

MUNKATERV

Türjei Szent László Általános Iskola

2024/2025. tanév

TARTALOM

1.	A tanév helyi rendje	4
1.1.	A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	4
1.2.	A szünetek időtartama	4
1.3.	A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja	5
1.4.	Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	8
1.5.	A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	7
1.6.	Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	9
1.7.	A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	9
2.	<i>Az intézmény tanulói adatai.....</i>	10
2.1.	Statisztikai adatok.....	10
2.2.	A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok	10
2.3.	Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók	11
3.	<i>Kockázati tényezők a tanévben</i>	11
4.	<i>Kapcsolatrendszer</i>	13
4.1.	<i>Iskola és családi ház kapcsolata</i>	13
4.2.	<i>A fenntartóval való kapcsolattartás.....</i>	16
4.3.	<i>Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)</i>	17
5.	<i>A nevelési-oktatási feladatok megfogalmazása.....</i>	17
5.1.	<i>A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....</i>	17
5.2.	<i>Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok</i>	18
5.3.	<i>Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete</i>	23
5.4.	<i>A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek</i>	28

5.5.	<i>Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása</i>	29
5.6.	<i>Tervezett mérések és vizsgák</i>	29
	Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje	29
	Külső és belső tantárgyi mérések rendje	30
6.	<i>Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás</i>	31
7.	<i>A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok</i>	31
8.	<i>A minőségfejlesztési munka tervezése</i>	31
9.	<i>Személyi feltételek</i>	31
9.1.	<i>Pedagógus adatok</i>	31
9.2.	<i>A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok</i>	32
9.3.	<i>Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai</i>	32
9.4.	<i>Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása</i>	32
10.	<i>A magasabb vezetők heti ügyeleti rendje</i>	32
11.	<i>A belső ellenőrzés általános rendje</i>	33
12.	<i>Tárgyi feltételek</i>	34
13.	<i>Pályázatok</i>	36
13.1.	<i>Folyamatban lévő projektek</i>	36
13.2.	<i>Fenntartási időszakban lévő projektek</i>	36
13.3.	<i>Benyújtásra tervezett pályázatok</i>	36
	<i>Munkaközösségek munkatervei</i>	36
14.	<i>Nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási terület</i>	36
15.	<i>Legitimációs záradék</i>	37
	<i>Mellékletek (a munkaközösségek és más reszortfelelősök éves munkaprogramja)</i>	38
	<i>Függelék</i>	39
	<i>A munkaterv jogszabályi háttere</i>	39
	<i>Tantárgyfelosztás</i>	40
	<i>Órarend</i>	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

A TANÉV HELYI RENDJE

1.1. A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	tanulók felügyeletének ellátása
1.	Szakmai nap	Igazgató	2024. december 7.	szülő
2.	Szakmai nap	Igazgató	2024. december 14.	szülő
3.	Szakmai nap	Igazgató	2025. január 27.	
4.	Szent László Gyermek- és DÖK nap	Diákönkormányzat	2025. május 17.	intézmény pedagógusai

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2024. szeptember 02.

Utolsó nap: 2025. június 20.

A szorgalmi időszak első féléve 2024. szeptember 02-től 2025. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót illetve gondviselőjét 2025. január 24-ig tájékoztatjuk a félévi értesítő által.

1.2. A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 28. – 2024. október 31.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. október 25.

A szünet utáni első tanítási nap: 2024. november 04.

Téli szünet: 2024. december 23. – 2025. január 03.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2024. december 20.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. január 06.

Tavaszi szünet: 2025. április 17. - 2025. április 25.

A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2025. április 16.

A szünet utáni első tanítási nap: 2025. április 28.

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában

2024. október 23. – Nemzeti ünnep

2025. március 15. – Nemzeti ünnep

További tanítás nélküli napok a 2024. és 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendváltozásból fakadóan

2024. december 7. (szombat)

2024. december 14. (szombat)

2025. május 17. (szombat)

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban

2024. december 24. (kedd)

2024. december 27. (péntek)

2025. május 1. (csütörtök)

1.3. A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapija (október 6.)	Pacsi-Fodermayer Judit	2024. október 7.	részvétel, fénykép, osztályfőnöki visszacsatolás
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Badics Margit Czeili Gergő	2024. október 22.	részvétel, fénykép, osztályfőnöki visszacsatolás
3.	A magyar kultúra napja	Nagyné Szabó Éva	2025. január 22.	részvétel, fénykép
4.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapija (február 25.)	Pacsi-Fodermayer Judit	2025. február 25.	fénykép
5.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Dézsényi Melinda Czeili Gergő	2025. március 14.	részvétel, fénykép, osztályfőnöki visszacsatolás

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
6.	Költészet napja Alsós és felsős szavalóverseny	Császár Klára Fánerné Mázsi Mónika	2025. április 11.	részvétel, fénykép
7.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Pacsi Krisztián	2025. június 4.	részvétel, fénykép

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok:

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	Tanévnyitó ünnepély	igazgató 2. osztály	2024. augusztus 30.	fénykép
2.	DÖK választás	DÖK segítő pedagógus	2024. szeptember 27.	fénykép
3.	Diákpolgárrá avatás	1. és 8. o. osztályfőnökök	2024. szeptember 27.	fénykép, szülői visszajelzés
4.	Idősek napja	3. osztály Czeili Gergő	2024. október 11. (önkormányzat kérésére)	fénykép, települési visszajelzések
5.	Tanévzáró, bizonyítványosztás	1-7. osztály Czeili Gergő	2025. június 23.	fénykép
6.	Ballagás	7. és 8. osztály Czeili Gergő	2025. június 21.	fénykép

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése, a teljesítményértékelés előkészítéseként a pedagógusok éves tervezett vállalása is bekerült az alábbi programokba

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	A népmese világnapja	DÖK segítő pedagógus Strack Éva	2024. szeptember 29.	fénykép
2.	Az állatok világnapja	Fánerné Mázsi Mónika Bodó Petra	2024. október 4.	fénykép
3.	Tök jó nap/Halloween	Kulturális felelős, DÖK Nagy Anna	2024. október 25.	részvétel, fénykép
4.	Márton nap	Péter Szilvia	2024. november 11.	részvétel,

		Bieder-Ágh Csilla		fénykép
5.	Pályaválasztási nap	Badics Margit Nagyné Szabó Éva	2024. november 13.	részvétel, fénykép
6.	Adventi gyertyagyújtások	drámapedagógus Johann-né Székely Júlia	2024. nov.-dec.	részvétel, fénykép
7.	3D nyomtatás	Czeili Gergő	2024. nov.-dec.	részvétel, fénykép
8.	Mikulás	DÖK	2024. december 6.	részvétel, fénykép
9.	Karácsony	4. osztály Czeili Gergő	2024. december 20.	részvétel, fénykép
10.	Szavalóverseny	Fánerné Mácsi Mónika Bodó Petra	2025. február	részvétel, fénykép
11.	Farsang	7. és 8. osztály Czeili Gergő	2025. február 14.	részvétel, fénykép
12.	Valentin napi forgatag	Kiss-Volner Szabina Nagy Anna	2025. február 14.	fénykép
13.	Nőnap	DÖK	2025. március 8.	fénykép
14.	Olvasó és mesemondó verseny	Péter Szilvia Feketéné Vass Erika	2025. március	részvétel, fénykép
15.	Teadélután	1-8. o osztályfőnökök, pedagógusok, ped. asszisztens, rendszergazda	2025. március (április)	részvétel, fénykép
16.	A víz világnapja	Fánerné Mácsi Mónika Pacsi-Fodermayer Judit	2025. március 21.	fénykép
17.	Könyvtári foglalkozások	Strack Éva Császár Klára	Folyamatosan	fénykép, részvétel
18.	Úrhajózás	Czeili Gergő	2025. április 17.	fénykép, részvétel
19.	Húsvétváró	DÖK	2025. április 16.	részvétel, fénykép

20.	Alsós és felsős szépíró +BTMN szépíró	Fánerné Mázsi Mónika Feketéné Vass Erika Péter Szilvia Johannné Székely Júlia Dézsenyi Melinda Nagyné Szabó Éva	2025. április	részvétel, fénykép
21.	A Föld napja	Fánerné Mázsi Mónika	2025. április 22.	fénykép
22.	Vártámadás (Sümeg)	Baráth Martin Nagy Anna Kiss-Volner Szabina Pacsi-Fodermayer Judit	2025. május 5.	részvétel, fénykép
23.	Anyák napja	osztályfőnökök	2025. május első hete	részvétel, fénykép
24.	Néprajzi kiállítás	Fánerné Mázsi Mónika Bodó Petra	2025. május	részvétel, fénykép
25.	Sakkbajnokság	Strack Éva		
26.	Aktív Iskola/Diáksport/Diákolimpia	Baráth Martin Bieder-Ágh Csilla Borbás Nikoletta Kiss-Volner Szabina	2024/2025	részvétel, fénykép
27.	Pedagógusnapi köszöntő	DÖK képviselők Johann-né Székely Júlia	2025. június 6.	részvétel, fénykép

1.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. augusztus 29.	Tanévnyitó értekező	igazgató	jelenléti ív
2025. január 17.	Osztályozó értekező	igazgató	jelenléti ív
2025. január 27.	Félévi értekező	igazgató	jelenléti ív
2025. június 20.	Osztályozó értekező	igazgató	jelenléti ív
2025. június 23.	Tanévzáró értekező	igazgató	jelenléti ív

1.5. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. szeptember 9.	Szülői értekező 1.-8.o.	igazgató	jelenléti ív

		osztályfőnökök	
2025. január 27.	Szülői értekezlet 1.-8.o.	igazgató osztályfőnökök	jelenléti ív
Folyamatosan, ill. szükségszerűen, alkalomszerűen	Fogadóóra, egyéni konzultáció	pedagógusok	

1.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2025. február 26.	Nyílt nap	igazgató	részvétel, jelenléti ív
2025. március 20.	Nyílt nap a nagycsoportos gyermek ill. szülei számára	igazgató	részvétel

1.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálatok időpontja

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	eredményességi mutató
1.	NETFIT mérés	testnevelő tanárok	2025. január 6-tól	MDSZ/NETFIT központi generálás

2. AZ INTÉZMÉNY TANULÓI ADATAI

2.1. Statisztikai adatok (2023-2024. évi adatok)

osztály/ csoport	osztály létszám	sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	mentességgel i, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magán- tanulók	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	lemor- zsolódás- sal veszé- lyeztetett tanulók
1.	27	2	4	0	4	1	0
2.	26	2	5	0	6	2	0
3.	20	0	6	0	2	1	0
4.	23	2	8	0	2	0	0
5.	20	3	4	0	3	2	0
6.	19	3	3	0	1	2	1
7.	13	2	3	0	2	1	3
8.	17	4	4	0	2	4	3
Batyki Telephely	szünetel						
Összesen	165	18	37	0	22	13	7

2.2. A tanulók által kedvezményesen vagy ingyenesen igénybevehető szolgáltatásokhoz szükséges adatok (2023-2024. évi adatok)

osztály/ csoport	rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	ingyenes étkezés	kedvezményes étkezés
1.	6	6	8
2.	9	10	5
3.	4	4	6
4.	3	3	7
5.	4	5	7
6.	3	3	7
7.	5	3	2
8.	7	8	2
Batyki Telephely	szünetel		
Összesen	41	42	44

2.3. Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

Érintett tanulók száma, bejelentés időpontja, oktatási azonosító

Érintett tanulók: 0 fő

3. KOCKÁZATI TÉNYEZŐK A TANÉVBEN

A) Helyzelelemzés

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
<i>Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű</i>	<i>tornaterem akusztikájának megoldása</i>	<i>Czeili Gergő 4. évfolyamos matematika- természettudomány szakos hallgató további foglalkoztatása a 2024/25- ös tanévtől</i>
<i>Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű</i>	<i>internethálózat</i>	<i>rendszergazda</i>
Egyéb		

B) Helyzelelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK	NEGATÍV
	• együttműködés • egyéni bánásmód • tanórán kívüli foglalkozások • sport • művészeti oktatás	• Felújítási munkálatok miatti átmeneti problémák • Szakos ellátottság (nyugdíjas óraadó pedagógusok)	
	LEHETŐSÉGEK	VESZÉLYEK	
	• digitális fejlődés • szaktantermek • nyelvi labor • KAP - Élménysuli	• tanulói létszám • szakemberhiány • családmmodell, szociális hátrányok	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

A) Helyzetelemzés

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal.

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka alapelveit, céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Iskolánkban folyó pedagógiai munka sajátos jellemzője, hogy az átlagos képességű, szociális háttérű, motiváltságú és haladási tempójú gyermekek nevelésének és oktatásának kíván teret adni átlagos személyi és tárgyi feltételekkel.

Tevékenységi rendszerünkben kiemelt szerepet kap a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása ill. továbbfejlesztése, valamint a különféle háttér gondokkal (szociális, tanulási, beilleszkedési, magatartási) rendelkező gyermekek felzárkóztatása.

Meghatározónak tartjuk a taníthatóságot, az életközelséget, a gyermekközpontúságot, a tanulók cselekedtetésének érvényesítését.

Iskolánk alapvető célja a tanulók egyéni képességeinek, pozitív személyiségjegyeinek kibontakoztatása, állandó fejlesztése a tanórai és azokon kívüli kereteken belül az iskolai közösségek és a társadalmi környezet szoros együttműködésével.

A legfőbb általános emberi értékek birtoklása a mindennapi életünk döntéseiben, vezetésében nyilvánulnak meg. Kiemelt feladatunk a példamutatás ahhoz, hogy a sarkalatos erények hogyan lehetnek életük részévé, hogyan szólhatnak gyermekeink nyelvén.

A tanulók erkölcsi nevelése területén elvégzendő feladataink:

Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

- A tanulók közösségére és önmagukra irányuló helyes cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.
- Pozitív szociális szokások kialakulásának, gyarapodásának segítése.
- Tudatos etikus magatartás és életforma kialakítása.
- A tanulók hazaszeretetre, magyarságtudatra nevelése.
- Környezettudatos szemlélet kialakítása.

A legfontosabb pedagógiai célkitűzéseink:

- IPR bevezetése
- Dokumentumok aktualizálása, folyamatos felülvizsgálata
- Kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése (tehetséggondozás, felzárkóztatás).
- Kompetenciamérés eredményességének javítása („pedagógus mappa” kompetenciafejlesztő feladatlappal és tanulói eredményekkel)
- Beiskolázás, együttműködés az óvodákkal (ovi-iskola átmenet támogatása)
- Alapozó mozgásterápia programba (mesterprogram) való bekapcsolódás

- Pedagógus továbbképzés (KAP, Beiskolázási Program, Továbbképzési Terv)
- Minősbiztosítás – önértékelési rendszer működtetése
- Vizsga – a korábbi évekhez hasonlóan az alaptudás felmérése 1-8. osztályokban
- Új kollégák jelentkeztetése a minősítési eljárások (PED II.)
- Online lehetőségek bővítése (technikai eszközállomány-és szoftverek frissítése)
- Feladatok kiegyensúlyozott elosztása- pedagógusok havi összesítője a tanórán kívüli tevékenységekről
- Vezetői értekezletek – (munkaközösség vezetőikkel hetente)
- Továbbképzések nyomon követése
- POK szaktanácsadásai (iskola-ovi, alsó-felső, konfliktus, mérés-értékelés, stb.).
- Határtalanul pályázat

4. **KAPCSOLATRENDSZER**

4.1. Iskola és családi ház kapcsolata

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.
- a tanulót fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a tájékoztató füzetben keresztül írásban) tájékoztatják.
- a tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A szülők és a pedagógusok együttműködése

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója, a tagiskola vezetője legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- Évente legalább két alkalommal összevont szülői értekezlet
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein
- fogadóórák

A szülők és a pedagógusok együttműködésére szolgáló fórumok:

Családlátogatás

Célja: a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

Szülői értekezlet

Célja: A szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása.

Feladata:

- ☞ a szülők tájékoztatása
- ☞ az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- ☞ az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- ☞ a helyi tanterv követelményeiről,
- ☞ az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- ☞ gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- ☞ a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- ☞ az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- ☞ a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatója felé.

Fogadóóra

Célja: A szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal.

Nyílt tanítási nap

Az iskolában tanulók szüleinek

Célja: A szülők betekintést nyerjenek az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerjék meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjanak közvetlenül gyermekük és az osztályközösség iskolai életéről.

A leendő első osztályosok szüleinek

Célja: Az intézmény kínálata, bemutatása munka közben, ismerkedés a leendő első pedagógusokkal.

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

Iskolai honlap

Célja: A szülők, érdeklődők naprakész információkat szerezhessenek az iskola tanórai és tanórán kívüli rendezvényeiről különböző programokról, a gyermekeket érintő eseményekről, feladatokról, lehetőségekről, és igényei szerint tevékeny részesei lehessenek ezeknek.

Írásbeli tájékoztató

Az iskolában tanulók szüleinek

Feladata: A szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

A leendő elsősök szüleinek

Feladata: A szülők részletes tájékoztatása az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, pedagógiai hitvallásáról, szervezeti formáiról, a nevelő-oktató munka mindennapjairól.

Formája: A szokásos módon elhelyezett fontosabb információk közzététele a falújságokon, a minél többirányú figyelemfelhívás céljából.

Kapcsolattartás az iskola partnereivel

Az intézmény rendszeresen tartja a kapcsolatot az alábbi szakmai szervezetekkel:

- az intézmény fenntartójával
- a szülői szervezettel,
- az iskolai alapítvánnyal,
- a beiskolázási körzet önkormányzataival
- járási hivatallal,
- gyermek és ifjúságvédelmi szervezetekkel,
- gyámhatósággal,
- szakszolgálatokkal,
- megyei szakmai szervezetekkel,
- iskola-egészségügyi szolgálattal,
- rendőrséggel,
- a beiskolázási körzet oktatási, kulturális és sportszervezeteivel,
- a körzet civil szervezeteivel.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- Tanévnyitó és tanévzáró ünnepségeken

- Szülői értekezleteken
- SzM gyűlésen, az együttműködés alkalmával
- Személyes találkozások alkalmával, fogadóórákon

Az osztályfőnökök:

- Szülői értekezletek
- Fogadóórák
- Esetmegbeszélések
- Családlátogatások

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására az alábbi fórumok szolgálnak:

- Fogadóórák
- Személyes konzultációk

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

- Tájékoztató füzet
- Telefon
- Elektronikus ill. postai levelezés
- Elektronikus napló

4.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:

- ✓ szakmai irányítás,
- ✓ gazdasági ügyintézés,
- ✓ kerületi szintű szakmai koordináció,
- ✓ elvi útmutatások,
- ✓ koordinálás és segítségnyújtás.

A kapcsolattartás módjai:

- vezetői munkamegbeszélések,
- személyes beszélgetések,
- elektronikus és postai levélváltás,
- egyéb érintkezési formák.

4.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

Itt kerül szabályozásra a partneri hálózat tagjaival való kapcsolattartás és annak tartalma az adott tanév aktualitásainak megfelelően.

Az áttanító tanárok miatt/kapcsán folyamatos kapcsolattartás a környékbeli intézményekkel.

Közös projektek (Határtalanul-Sümegecsehi; burnout képzés).

Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat; Zalaszentgróti Tagintézmény (bevizsgálások, gyógytestnevelés, logopédia, BTMN)

Koncz Dezső Óvoda, Általános Iskola, Kollégium, Készségfejlesztő Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (gyógypedagógusok, SNI-ellátás)

Türjei Sportegyesület – (Bozsik program)

Zalaszentgróti Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola (zeneiskola, néptánc)

Shotokan Karate-Do Egyesület, Zalaszentgrót (karate – tervezett)

Zalaszentgróti Teke Klub (teke-tervezett)

Könyvtári Információs és Közösségi Hely Türje (könyvtár, filmklub, előadások)

Művelődési Ház És eMagyarország pont (aktuális programok, előadások)

Helyi civil szervezetek (régí hagyományok, ételek)

Igazgatói értekezletekre közös utazás és szakmai konzultáció.

5. A NEVELÉSI-OKTATÁSI FELADATOK MEGFOGALMAZÁSA

5.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2020/2021. tanév kiemelt feladataként a *Komplex Alapprogram* bevezetését jelölte meg: Az előző tanévben a KAP bevezetésre került.

A 2024/2025-ös tanévben cél a KAP elmélyítése, az „Élménysuli” cím megszerzése.

A tanév kiemelt feladata megvalósításának érdekében a tantárgyak és az egyéb foglalkozások tematikájában e terület kiemelt hangsúllyal szerepel idén is, támaszkodva az elmúlt tanévek e téren szerzett tapasztalataira.

Célunk, hogy e kiemelt cél jelenjen meg:

- ☐ tanórai foglalkozásokon
- ☐ ráhangoló órákon
- ☐ alprogrami órákon
- ☐ a Te órát keretében

A megvalósítás konkrét részleteit a 4. számú melléklet és a tantárgyfelosztás tartalmazza.

KAP ellenőrzési terv a tanév során minden pedagógust érint. Az óra/foglalkozás látogatások a vezetőség mellett 1-1 pedagógus bevonásával történik (a 4. számú melléklet alapján)

5.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Iskolánk alapvető célja a tanulók egyéni képességeinek, pozitív személyiségjegyeinek kibontakoztatása, állandó fejlesztése a tanórai és azokon kívüli kereteken belül az iskolai közösségek és a társadalmi környezet szoros együttműködésével.

Ennek érdekében a következő értékeket tartjuk követendőnek, amelyeket nevelési programunk és helyi tantervünk tevékenységrendszerével kívánunk megvalósítani:

- az egyéni **képességek, adottságok** legteljesebb kibontakoztatását (tehetséggondozás, versenyek, projektfeladatok – Classroomban, művészeti és sportrendezvények, logikaalapú alprogrami órák, művészetalapú alprogrami órák)
- a közösségi célok elérése érdekében, az **önismerettel**, önbecsüléssel egyidejűleg mások jogainak és érdekeinek tiszteletben tartásával a **toleranciát**, a segítőkészséget, az emberi kultúra és tudomány értékeinek **megismerését** és védelmét, gazdagítását (külsős előadók, témahetek, témanapok, Teadélután, ráhangoló órák, tanulmányi kirándulások)
- a jelen és múlt egész emberiségre, Európára, más népek életére kiható nagy eredményeinek, értékeinek, nyelvének, szokásainak megismerése mellett az egész **magyarság**, országunk és városunk, szűkebb környezetünk kulturális, eszmei örökségének és jelenének megismerését és megbecsülését, a velük való azonosulást (Nemzeti ünnepek, keresztény nevelés, hagyományok, tanulmányi kirándulások, részvétel a települési rendezvényeken),
- a **kisebbségben** élő magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalást. A hazánkban élő nemzeti, etnikai kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tiszteletét, kultúrájuk, hagyományaik megismerését és megbecsülését (Határtalanul program, „testvérkapcsolatok” ápolása – Nagysalló, Gyergyóalfalu, német nemzetiségi nap),
- **iskolánk hagyományainak** megőrzését, jó hírnevének, szellemiségének ápolását, öregbítését (Teadélután, Túrjei Kalendárium, Szentgrót és vidéke, Zalai Hírlap, részvétel a helyi és a környező települések programjain –fellépések, „Generációs találkozó” – osztálytalálkozók),
- a természeti és mesterséges **környezet iránti felelősségteljes** magatartást egyéni és közösségi szinten egyaránt (témahetek- fenntarthatósági, témanapok, világnapok, TeSZedd! mozgalom, ÖKOiskola, virágültetés, gyakorlókert),
- a közösségbe való beilleszkedés, a felnőtt életre való felkészülés érdekében a **demokratikus jogok és kötelességek** elsajátítását és gyakorlását (DÖK képviselők és vezetőség választása, DÖK programok támogatása),

- a **kommunikációs** kultúra fejlesztését az anyanyelv és az idegen nyelvek, az informatikai ismeretek magasabb szintű megszerzésével (témahetek – digitális; szakkörök – robotika, média; e-Kréta, tabletek- interaktív panel használata, német nemzetiségi nap),
- a tanulás iránti vágyat, az értelmi képességek kiteljesítését, az **önálló ismeretszerzésre** törekvést, a kreativitást (tehetséggondozás, versenyek, tehetségnap, Classroom – projektfeladatok)
- a **felnőtt életre**, pályaválasztásra való tudatos készülést (témahetek – pénz7; továbbtanulás, érdeklődési kör felmérés, üzemlátogatások, pályaválasztási kiállítás, mesterségek napja),
- a testi és lelki harmóniát, az **egészséges életvitelt**, a boldog családi életre való felkészülést. A káros szokások, deviancia elutasítását (egészség hét, családi nap, sportvetélkedők, karate, modern tánc, Testmozgásalapú alprogram, gyalogos és biciklitúrák, védőnő, rendőrségi előadások, életvitelalapú alprogrami órák),
- a megelőzést, a szociális és mentális **esélyegyenlőséget** szolgáló gyermekvédelmet. DFHT-KIP tanórai alkalmazása, Pedagógiai Szakszolgálat szakembereinek bevonása, alprogrami órák, integrált oktatás, felzárkóztató foglalkozások, ünnepek, műsorok, tehetségnap).
- A **Komplex Alapprogram alprogrami** óráihoz egységes **témaköröket** dolgoznak ki a munkaközösségek; a témakörök felmenő rendszerben egymásra épülnek
- **„A mozgás a tanulás kapuja” (Paul Dennison):** az óvodában megkezdett mesterprogram bevezetése felmenő rendszerben, **alapozó mozgásterápia**, mozgásfejlesztés
- A 2024/25-ös tanévben az **igazgatói és intézményi tanfelügyelethez** kapcsolódó teendők előkészítése, megvalósítása
- **Aktív Iskola:** a Magyar Diáksport Szövetség által indított mozgásösztönző programhoz való csatlakozás a tavalyi bevezető évet követően ; a program lehetőséget biztosít a gyerekek fizikai és mentális fejlődéséhez
- Képesség-kibontakoztató és integrációs fejlesztő program, **az IPR** bevezetése a fenntartói jóváhagyást követően (Pedagógiai Program)
- **ÖKO** iskolai cím megpályázása, a környezettudatosan cselekvő állampolgárra nevelés

Munkánk során szem előtt tartjuk a hátrányos megkülönböztetés tilalmát, valamint a titoktartási kötelezettséget, a személyiségi jogok védelmét.

Az Országos Kompetenciamérésen való intézményi eredményesség az egyik legmeghatározóbb célkitűzésünk az idei tanévben is. Számunkra kiemelkedően fontos, hogy tanulóink birtokolják azt az „eszköztudást”, amely a sikeres tovább haladásukhoz nélkülözhetetlen, illetve képesek legyenek a tudásukat az életben alkalmazni és további ismeretszerzésre felhasználni. A felmérés tesztjei ugyanis alapvetően nem a tantervi követelmények teljesítésére, hanem valódi problémák, helyzetek megoldására

irányulnak.

Tanulóink eredményes teljesítménye érdekében kezdeményezünk egy fejlesztő munkacsoport megszervezését, egy komplex, tantárgyakon és évfolyamokon átívelő fejlesztési terv, módszertani program kidolgozására. Az alsó tagozaton bevezetésre került tantárgycsoportos oktatás pedig reményeink szerint tovább erősíti a kulcskompetenciák megalapozását.

Feladatok:

- *Kompetencia-fejlesztő munkacsoport – jó gyakorlatok átvétele, adaptálása; eredményességi mutatók elemzése, intézkedési terv készítése, PDCA ciklus*
- *matematika tantárgyból taulószobai foglalkozás bevezetése évfolyamonként (5., 6., 7.,)*
- *matematika felvételi előkészítő és matematikai kompetenciafejlesztő foglalkozás*
- *magyar felvételi előkészítő és szövegértés kompetenciafejlesztő foglalkozás*
- *Pedagógusok által a tantárgyi órák keretében elvégzett fejlesztő feladatok eredményeinek dokumentálása (6. táblázat)*
- *a **kimeneti mérések megszervezése** (2025. március 24-május 30.)*
- *Kompetenciafejlesztő feladatok dokumentálása; az elvégzett kompetenciafejlesztő feladatokat a pedagógusok értékelik és lefűzik; **közös feladatbank létrehozása** az összegyűjtött feladatokból*

Beiskolázás, iskolaválasztás

A Köznevelési törvény a szabad iskolaválasztás jogával ruházta fel a szülőt. E joga alapján bármelyik iskolát választhatja az általa ismert állami, alapítványi, magán, vagy egyházi iskolák közül. Ebben a versenyben komoly feladat vár ránk a következő tanévben is.

Célunk vonzóvá tenni iskolánkat, és olyan intézményi légkört teremteni, ahol a gyermek a saját természetének, fejlettségének megfelelően élhet úgy, hogy az iskola nem egyszerűen „munkahelye”, hanem életének kellemes színtere is tud lenni.

A demográfiai negatív hullám ellensúlyozása, az intézmény térségi szerepének megerősítése érdekében szoros együttműködésre és folyamatos kommunikációra törekszünk a környező települések óvodáival, intézményeivel. Célunk, hogy szervesen bekapcsolódjunk a térség oktatási vérkeringésébe.

Feladatok:

- *Óvoda – iskola átmenet támogatása (leendő első tanítók kézműves és iskolaelőkészítő foglalkozása /- havi rendszerességgel)*
- *Iskolába hívogató – nyílt nap gyerekeknek, szülőknek*
- *Előadások szervezése a környék óvodáiban (báb, meseolvasás, színjátás)*

Pedagógus továbbképzés - szakmai megújulás

Az egyes gyerekek, tanulócsoportok tanulásának támogatása különböző

stratégiákat, módszereket igényel a pedagógustól. Az életkori, az egyéni és a csoportsajátosságoknak megfelelő, aktivitást, differenciálást elősegítő tanulási-tanítási stratégiák, módszerek alkalmazása mindennapi feladataink közé tartozik. Egy pedagógusnak képesnek kell lennie az önszabályozott tanulás szintjének megfelelő változatos feladatadásra, támogatnia kell a tanulókat egyéni tanulási útjuk megtalálásában.

Célunk, hogy nevelőtestületünket nyitottá tegyük az új tanuláselméletek, tanulási-tanítási módszerek, az IKT új pedagógiai alkalmazásának megismerésére és saját tanulási-tanítási folyamatába való beépítésére a pedagógusok szakmai megújulásának támogatásával.

Feladatok:

- *Komplex Alapprogram fenntartása, minőségi fejlesztése (bemutató órák, tapasztalatcsere - tantestület)*
- *Élménysuli cím megszerzése*
- *Online oktatás tapasztalatainak beépítése a mindennapi gyakorlatba (alkalmazások, feladatbankok, linkgyűjtemények, Classroom, DKT)*
- *Alapozó mozgásterápia bevezetése (1. osztály, pedagógus képzés, tanmenet átdolgozása)*
- *Továbbképzések az éves beiskolázási terv szerint*

Minőségbiztosítás

A minőségi oktatás megszervezéséhez elengedhetetlen az önértékelési rendszer intézményi szinten történő szabályozása. Az intézményi kép tudatos fejlesztésének alapja a kiinduló állapot feltérképezése és a célok pontos meghatározása. Ennek érdekében feladatunk, hogy az intézményvezetés támogatásával - a nevelőtestület belső kezdeményezésére - egy objektív, és könnyen alkalmazható értékelési rendszer kerüljön kidolgozásra.

Az intézményi minőségbiztosítás célja és egyben eredménye is a partneri elégedettség javulása. Ennek érdekében minél szorosabb együttműködésre kell törekedni az intézmény külsős kapcsolataival:

- *A közvetlen fenntartóval - Zalaegerszegi Tankerületi Központ –személyes kapcsolattartás*
- *A helyi önkormányzattal kialakult jó viszonyt tovább kell erősíteni*
- *Javítani kell a szülőkkel, egyházakkal, oktatási intézményekkel való kommunikációt*
- *Erősíteni szükséges a térségi szerepet: a szomszédos települések nevelési intézményei felé történő nyitással.*
- *Helyi civil szervezetekkel történő kapcsolattartás erősítése*
- *Környező települések önkormányzataival történő kapcsolattartás erősítése*
- *Szakmai szervezetekkel történő kapcsolattartás javítása*
- *Helyi és térségi Roma Nemzetiségi Önkormányzatokkal való kapcsolattartás erősítése*
- *Helyi gazdasági egységek aktívabb bekapcsolása az intézményi életbe (üzemlátogatás, támogatások)*

Feladatok:

- *óralátogatások (5. sz melléklet szerint) - egységes megfigyelési szempontrendszer alapján*
- Tanfelügyeleti látogatások előkészítése (tájékoztatás, önértékelés, dokumentumok, óralátogatások, interjúk)
- Pedagógusminősítés támogatása (tájékoztatás, statisztikai adatok biztosítása, szakmai segítségnyújtás)
- Pedagógusok lehetőség szerinti egyenlő terhelése. Mindenkinél az adottságaihoz illő feladat kijelölése (elköteleződés).
- Közös tantestületi programok (kirándulás, színház, születésnap – szervezeti kultúra)

DÖK támogatása

A mai világban elengedhetetlen, hogy a gyerekek már kisebb korban megismerkedjenek a demokrácia fogalmával, elsajátítsák, hogy állampolgárként mit szabad, s mit nem szabad megtenni a másik állampolgárral. Ezek az első lépések nemcsak arra alkalmasak, hogy megtanulják, hanem gyakorolják is az állampolgári, iskolapolgári jogokat a szűkebb környezetükben, az osztályokban, diákönkormányzati üléseken és nagyobb nyilvánosság előtt az iskolagyűléseken és a diákmédiában.

Célunk a helyi DÖK határozottabb és hatékonyabb támogatása. Már hagyomány intézményünkben a képviselő- és elnökválasztás.

Feladatok:

- *DÖK programok támogatása (Iskolarádió, Mikulás kupa, Adventi készülődés)*

Vizsgarendszer fejlesztése

Iskolánkban a 2019/2020-as tanévben évfolyamonként bevezetésre került egy minimum szintű vizsgarendszer. Alsó tagozaton matematika, magyar tantárgyakból illetve idegen nyelvből adnak számot tudásukról a diákok. Felső tagozaton magyar, matematika, természetismeret, biológia – földrajz, történelem tantárgyakból és idegen nyelvből vizsgáznak a tanulók.

Célunk az éves tananyag legfontosabb elemeinek folyamatos ismételése, rögzítése. Emellett a tanulók szereznek egyfajta vizsgarutint is (tételhúzás, felkészülés, kommunikáció, ünneplő)

Feladatok:

- *Az elmúlt év tapasztalatai alapján tételek átdolgozása*
- *A kidolgozott tételek eljuttatása diákoknak/szülőknek, illetve helyben (Napközi, Tanulószoba)*

EFOP-4.1.2.-17 (Iskola 2020) projekt

Iskolánkban a fenti pályázathoz kapcsolódó kivitelezési munkák 2021 áprilisában kezdődtek. Ennek során teljesen megújult a tornaterem, az udvari pálya, technika szaktanterem épül, természettudományos szaktantermek és nyelvi laborok kerülnek kialakításra, a könyvtár olvasó/előadóteremmel bővült. Emellett energiahatékonysági fejlesztés is zajlott (napelem, kondenzációs kazán), tovább megújult a bútorzat és nagy mennyiségű eszközbeszerzésre is sor került.

A projekt lezárására a 2021/2022-es tanévben került sor.

A pályázat megvalósulásával egy teljesen modern, jól felszerelt intézmény áll a tanulók rendelkezésére.

Feladatok voltak:

- Építkezés alatt a termék biztosítása a mindennapi foglalkozásokhoz
- Új eszközök pakolása, raktározása, leltározás
- Régi eszközök felújítása, karbantartása, javítása

5.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Pedagógiai rendszerünk kiindulópontja, hogy a tanulók közti különbségek rendkívül sokfélék, a személyiség széles dimenzióiban írhatók le, és nem korlátozhatók valamely tantárgyban elért iskolai eredményekben megmutatkozó különbségekre. A differenciálás nem azonosítható a felzárkóztatással és a tehetségneveléssel, a differenciálás tehát nem a tanulmányi eredményesség szintjeihez igazodik. A differenciálás mindenki számára a saját komplex személyiség-struktúrájának leginkább megfelelő, számára optimális fejlesztés biztosítását jelenti, figyelembe véve előzetes tudását, annak gyengébb és erősebb területeit, a tanuló igényeit, törekvéseit, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, speciális erősségeit és gyengeségeit. Nevelésünk, oktatásunk igazodik a tanulóhoz, és ez azt is jelenti, hogy igazodik ahhoz a közeghez, amelynek tanulóink részesei.

Alapelveink:

- o Olyan emberek nevelése a cél, akik egész életükön át nyitottak a folyamatos tanulásra, információk szerzésére.
- o A tanulókkal szemben az egyéni fejlődésnek megfelelő elvárásokat és ezzel harmonizáló feladatokat szükséges megfogalmazni, biztosítani.
- o A tanulókat alapvető, korszerű kompetenciák (anyanyelvi, idegen nyelvi, matematikai, informatikai, természettudományi, társadalomtudományi, esztétikai, etikai) birtokába kell juttatni.

Általános céljaink:

- A kompetenciaalapú oktatás és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációs programjának összekapcsolása (NAT).
- A program a mások iránti nyitottságot és elfogadást, a szorgalmat kiemelt értéknek tekinti. Az egész személyiséget fejlesztve tanít. Meghatározó benne a gyermekközpontúság, a pedagógus és a tanuló kapcsolata. A tanulókon keresztül az iskolába járó gyermekek családjaira is hat.
- Tudatos pedagógiai munkával arra törekszünk, hogy nevelési- és oktatásszervezési keretünket mihamarabb az alábbi kívánalmak jellemezzék:
- Biztosítjuk minden gyermek számára a lehetőséget képességei kibontakoztatásához. Az előzetes, otthonról hozott tudást, kultúrát minden gyermek értéként képviselheti.
- Tudatosan figyeljük és fejlesztjük a gyermekek csoport-szociális készségeit.
- A szülő, a család (mint partner) résztvevője az iskolai folyamatoknak, erős a család- iskola- gyermek közötti kommunikáció.
- Együttműködő, elfogadó, előítéletek nélküli környezetben dolgozunk.
- Megvalósul az oktatásban, nevelésben érintett intézmények szervezett, tudatos együttműködése.
- Az iskolai hatékonyság visszajelzésére tanulókövetést végzünk.
- Pedagógusaink állandóan gazdagítják az ebben felhasználható pedagógiai, módszer-tani repertoárjukat.

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók fejlesztését

Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X.

8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.

A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- gyógypedagógus végzettségű utazó pedagógus,
- az Irányelvek figyelembevételével készített eltérő tanterv része az iskola helyi tantervének,
- a megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek,
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
- a tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása,
- képességfejlesztő játékok, eszközök,
- számítógépek fejlesztő programokkal.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező pedagógus, aki

- a) a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait;
- b) szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít, a differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz;
- c) a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a folyamatos értékelés, hatékonyság-vizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján - szükség esetén - eljárásait megváltoztatja, az adott szükséglethez igazodó módszereket megválasztja;
- d) egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres;
- e) alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésekhez;
- f) együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében résztvevő – a tanuló fogyatékosságának típusához igazodó szakképesítéssel rendelkező – gyógypedagógus az együttműködés során:

- a) segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését;
- b) javaslatot tesz a fogyatékosság típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a tanuló elhelyezése az osztályteremben, szükséges megvilágítás, hely- és helyzetváltoztatást segítő bútorok, eszközök alkalmazása stb.);
- c) segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről;
- d) javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására;
- e) figyelemmel kíséri, a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra;
- f) együttműködik a többségi pedagógusokkal, iránymutatásai során figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó pedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;
- g) terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben –, ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra.

Munkánkhoz az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények szakmai szolgáltatását, az utazó gyógypedagógiai hálózat működtetésére kijelölt intézmények segítségét vehetjük igénybe.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdők segítése (BTMN)

Célja:

- a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása,
- a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,
- a tanulás iránti motiváció és a kudarcűrő képesség növelése,
- a kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társas kapcsolatok kialakítása,
- a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

A beilleszkedési, és magatartási zavarokkal összefüggő pedagógiai munka eltér a „hagyományos” pedagógiai tevékenységtől. A fejlesztés nem felzárkóztat, hanem olyan képességeket fejleszt, melyek a gyermekek iskolai teljesítményét javítják. A BTM zavar komplex jelenség, a személyiség problémája, amelyben értelmi, érzelmi és akarati tényezők ötvöződnek.

A beilleszkedési zavarok okának ismeretében a problémákat három csoportba soroljuk:

– **Pszichés zavarok** állnak a probléma hátterében (önértékelési zavar, gyenge fókusz, konfliktuskezelési deficit, sérülékeny kudarcűrő képesség, tolerancia

hiány, szabálytartás hiánya), illetve különböző kompenzációs mechanizmusok, mint projekció, elfojtás, agresszivitás, stb.

– **Tanulási nehézségek** váltják ki a problémát (percepció-dyslexia, dysgrafia, figyelem-hiperaktivitás, kommunikáció-autisztikus jelek, a szenzomotoros mozgás fejletlensége, csak szekunder jellegű memória)

– **Rossz vagy hiányos szocializáció** okozza a problémát (túlzott engedékenység, szeretet- és figyelemhiány, túlzott elvárások stb.)

Fő célunk minden gyermek számára lehetővé tenni az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a testi-lelki és szociális kibontakozást, hogy belső harmóniában, önmagával és környezetével egyensúlyban éljen.

Az esélyegyenlőség előmozdítása a következő feladatok szegmensei terén folynak:

- kulcskompetenciák fejlesztése;
- a tehetséges tanulók támogatása;
- kultúra közvetítés a nemzetiségekre vonatkozóan;
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a *hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése*

Eszközei: állapotfelmérés, kapcsolattartás, mérések

- *képességek és kulcskompetenciák fejlesztése*

Eszközei: differenciálás

- a *lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók* támogatása

Eszközei: intézkedési terv

- a *tehetséges tanulók* támogatása

Eszközei: tehetséggondozás, versenyeztetés

- a *versenyek* szervezése

Eszközei: kapcsolattartás, internet

- a *nemzetiségek kultúrájának megismertetésére* helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése

Eszközei: programszervezés, ünnepek

- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak

Eszközei: helyi civil szervezetekkel való közös programok

- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése

Eszközei: Pályaválasztási Kiállítás, szakmák bemutatása

A fentiek megvalósításának ellenőrzése a belső ellenőrzési szabályozásban és az Intézményi minőségirányítási programban (IMIP) foglaltaknak megfelelően a következő formákban történik:

beszámolók, fényképek, jelenléti ívek

5.4. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórakon kívüli tevékenységek

Tevékenység / Verseny megnevezése	Részt- vevők	Időpont	Felelős	Egyeztetésre került-e az véleményezési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék/szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
Tehetséggondozás	3.o.	hétfő 6. óra	Bieder-Ágh Csilla	N
Német szakkör	3.o.	kedd 6. óra csüt. 5. óra	Badics Margit	N
Angol szakkör	3.o.	kedd 6. óra csüt. 5.óra	Nagy Anna	N
Tehetséggondozás (felvételi előkészítő - magyar)	8.o.	szerda 7. óra	Nagyné Szabó Éva	N
Tehetséggondozás (felvételi előkészítő - matek)	8.o.	csüt. 7. óra	Rozina József Tibor	N
Tehetséggondozás (báb)	2.o.	kedd 7. óra	Feketéné Vass Erika	N
Tehetséggondozás (könyvtár)	1-8.o.	péntek 6. óra	Strack Éva	N
Tehetséggondozás (modern tánc)	2.,3.,4.o.	hétfő 7. óra	Borbás Nikoletta	N

Tehetséggondozás (matematika- kompetencia)	7.o.	szerda 8. óra	Szabó Nándorné	N
--	------	---------------	----------------	---

5.5. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi/járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Előkészítése az igazgatóhelyettes és az alsós *munkaközösség-vezető és leendő első osztályfőnökök* közös feladata, melynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle tankerületi kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

Feladatok:

- óvoda – iskola átmenet megkönnyítésére kézműves és iskolaelőkészítő foglalkozások (leendő 1. osztályos tanítók vezetésével, havi rendszerességgel)

5.6. Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a *települési/kerületi* munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)
- év végi vizsga (minden évfolyamon szóbeli illetve írásbeli összegző vizsga ,május-június)

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak.

Kiemelt mérések:

- a) Tanév eleji szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2024. szeptember 30.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- b) Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő: 2024. november 30.
Felelős: 1. évf. osztályfőnökei
- c) Félévi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2025. január 21.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- d) A szövegértés és a matematikai eszköztudás országos mérése a 6. és 8. évfolyamokon
Határidő: 2025. június 9.
Felelős: igazgatóhelyettes
- e) Írásbeli idegen nyelvi és természettudományos mérés a 6. és 8. évfolyamon
Határidő: 2025. június 9.
Felelős: igazgatóhelyettes
- f) Célnyelvi mérés két tanítási nyelvű osztályokban a 6. és 8. évfolyamon
Határidő: nem releváns
Felelős: -
- g) Tanév végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2025. június 21.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők, szaktanárok
- h) Nevelési szint felmérése a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével
Határidő: 2025. május 30.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők

6. **PÁLYAVÁLASZTÁS; KÖZÉPFOKÚ INTÉZMÉNYEKBE TÖRTÉNŐ TOVÁBBTANULÁS**

A közép fokú oktatási intézményekben történő továbbtanulás rendjét 2022/2023. tanév rendjéről szóló *rendelet* szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az *osztályfőnöki munkaközösség* ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az iskola igazgatóhelyettese rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete)

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő fakultációs illetve más egyéb foglalkozásokra (tantárgyfelosztás).

7. **A TANFELÜGYELETI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FELADATOK**

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	Vezetői ellenőrzés	Igazgató		
2.	Intézményi ellenőrzés	Igazgató		

8. **A MINŐSÉGFEJLESZTÉSI MUNKA TERVEZÉSE**

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató
1.	A Pedagógiai Szakszolgálat pályázatához kapcsolódó tanári tréning (differenciálás, hiperaktivitás)	Igazgató	folyamatos	fénykép

9. **SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

9.1. **Pedagógus adatok**

Engedélyezett álláshelyek száma: 21 státus (feladatellátási helyenként)

Betöltött álláshelyek száma: 20 fő (+1 fő pedagógus asszisztens)

Betöltetlen álláshelyek száma: 1 fő (feladatellátási helyenként)

Megjegyzés:

határozott időre kinevezettek száma: 1 fő (Baráth Martin)

megbízási szerződéssel tanítók: 2 fő (Czeili Gergő, Szabó Nándorné)

részfoglalkoztatott nyugdíjas pedagógus: 1 fő (Rozina József Tibor)

Áttanító pedagógus: 2 fő (Pál Valentina, Kiss Albert)

9.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő	eredményességi mutató

9.3. Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

feladat	felelős	határidő	eredményességi mutató
A munkaköri leírások felülvizsgálata	igazgató	2024. június 30.	

9.4. Pedagógus továbbképzési program és a beiskolázási terv aktualizálása

Továbbképzési programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

Beiskolázási programot érintő változások:

- a) szakmai továbbképzések
- b) szakvizsgát adó képzések
- c) költség és finanszírozás

10. A MAGASABB VEZETŐK HETI ÜGYELETI RENDJE

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
--	-------	------	--------	-----------	--------

du.	Pacsi Krisztián igazgató	Dézsényi Melinda igazgatóhelyettes	Pacsi Krisztián igazgató	Dézsényi Melinda igazgatóhelyettes	Pacsi Krisztián igazgató
de.	Dézsényi Melinda igazgatóhelyettes	Pacsi Krisztián igazgató	Dézsényi Melinda/ igazgatóhelyettes	Pacsi Krisztián igazgató	Dézsényi Melinda igazgatóhelyettes

11. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezető
december	második negyedéves értékelés	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló	dokumentum-vizsgálat	igazgatóhelyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató és az igazgatóhelyettes
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	igazgató

<i>április</i>	<i>harmadik negyedéves értékelések</i>	<i>osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló</i>	<i>dokumentum- vizsgálat</i>	<i>igazgatóhelyettes</i>
<i>május</i>	<i>erdei iskolák, tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai</i>	<i>programtervek</i>	<i>dokumentum- vizsgálat</i>	<i>igazgatóhelyettes</i>
<i>június</i>	<i>tanév végi adminisztráció</i>	<i>naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése</i>	<i>dokumentum- vizsgálat</i>	<i>igazgató és az igazgatóhelyettes</i>

12. **TÁRGYI FELTÉTELEK**

A Zalaegerszegi Tankerületi Központ fenntartásában lévő Túrjei Szent László Általános Iskola több mint 614 millió forintból újjáépítette az EFOP-4.1.2-17-2017-00037 azonosítószámú infrastrukturális pályázat jóvoltából.

A kivitelezés, amely a projekt jelentős részét tette ki, 2021 decemberében fejeződött be.

A beruházás részeként az intézmény nagy részét érintő felújítás történt, amely során teljesen megújult a tornaterem (tetőszerkezet, padló, fűtés, nyílászárók, elektromos hálózat, festés, burkolás, külső hőszigetelés), és a hozzá tartozó szociális helyiségek. Bővítésként új technika tanterem és nyári tanterem épült. Az emeleten kialakításra kerültek természettudományos szaktantermek, nyelvi labor termek, olvasóterem, a tornaterem részeként pedig tükrös gyógytestnevelési terem segíti a tanulók fejlődését. A pályázat eredményeképp a megújult gázbekötés és a modern kazánok beépítése mellett napelemes rendszer szolgálja az energiatakarékosságot. Az alsós tanterem padozatának cseréje mellett megoldódott az esőelvezetés, illetve aszfaltozásra került az udvari sportpálya is.

A projekthez az infrastrukturális fejlesztésen kívül a mindennapi tanítás során használt eszközbeszerzés is tartozott. Szinte minden tanteremben megújult a bútorzat. (szekrény, padok, asztalok)

Az esztétikus környezetet biztosító berendezések, a modern taneszközök beszerzésével élményszerűbbé, változatosabbá, hatékonyabbá tehető a tanítási óra, az egyéni, illetve a kiscsoportos foglalkozás.

A fejlesztést, tehetséggondozást támogató, differenciáláson alapuló számtalan új fejlesztőeszköz nyújt segítséget valamennyi teremben, szaktanteremben. A Technika és életvitel eszközökkel kívánjuk fejleszteni tanulóink manuális képességeit, finommotorikáját és mozgáskoordinációját úgy, hogy tevékenységük során az eszközök használata váljon célirányossá, és alakuljon ki elemi munkavégző képességük; egyre nagyobb önállósággal tudják alkalmazni a tanult ismereteket a gyakorlati tevékenységeik során. Célunk továbbá, hogy diákjaink az esztétikai neveléssel alakítsanak ki olyan szokásokat, hogy igényük legyen közvetlen környezetük rendben tartására, illetve az otthoni életben is tudják gyakorolni és alkalmazni ismereteiket, hozzájárulva környezetük gondozásához.

Az angol és német nyelvi laborokba digitális információs kijelzők, interaktív felületek és azokhoz tartozó notebookok és szoftverek vásárlásával bővült az IKT eszközeink tárháza.

Az új NAT Digitális kultúra tantárgyának robotika részterülete is kézzel fogható közelségbe került a tanulók számára. Ezen fejlesztések nagy segítséget jelentenek a mindennapi oktatási tevékenység mellett a tehetséggondozásban is.

A megújult természettudományos szaktantermek a hozzá tartozó modern kísérleti eszközökkel lehetővé teszik a tanulói kísérletek, bemutatók biztonságos és élményszerű közvetítését, támogatva ezzel a tanulási kedvet.

Az értelmi-érzelmi fejlesztés egyik leghatékonyabb eszköze a mozgás. Ezt maradéktalanul sikerül biztosítani a tornaterem, a tornaszoba és az öltözők teljes felújításával, a sportpadló-burkolat felhelyezésével, valamint számtalan sporteszköz beszerzésével.

A Törjéi Szent László Általános Iskola központi szerepet tölt be a térség oktatásában. Több mint 60 bejárós diák jár az intézménybe 12 környékbeli településről. A diákok utaztatása menetrend szerint járatokkal nem megoldható. A pályázat keretében beszerzésre került egy 15+1 személyes autóbusz, mely megkönnyíti a gyermekek be- és hazaszállítását.

A megvalósult projekt hozzájárul az esélyegyenlőséget segítő oktatási formák, a fejlesztő-, felzárkóztató foglalkozások, valamint a változatos szabadidős tevékenységek megszervezéséhez.

A projekt nemcsak infrastrukturális beruházást hozott, hanem komoly módszertani megújulást is jelent, hiszen a felújítással egyidőben felmenő rendszerben bevezettük a Komplex Alapprogramot az iskolában.

A fejlesztés megvalósulásával elérhetővé vált legfőbb célunk, mely szerint a jövő nemzedéke művelt, megismerésre és alkotásra nyitott, boldog, kiegyensúlyozott emberré váljon.

Hosszú távú fejlesztések előkészítése

- minden tanterem legyen felszerelve számítógéppel, interaktív táblával, kiegészítő eszközökkel
- iskolarádió bővítése
- folyosói kamerarendszer elhelyezése
- bejárat beléptetőrendszer kiépítése
- tanulói főzőkonyha kialakítása (kistechnika terem)

13. **PÁLYÁZATOK**

13.1. Folyamatban lévő projektek

EFOP-4.1.2-17 „Iskola 2020” Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése a hátránykompenzáció elősegítése és a minőségi oktatás megteremtése érdekében

13.2. Fenntartási időszakban lévő projektek

TIOP -1.1.1-12/1-2012-0001 Hatékony informatikai infrastruktúra a közoktatásban

TÁMOP-6.1.2.a-14/1-2014-0001 Teljes körű Iskolai Egészségfejlesztés (TIE) = Klebelsberg Intézményfenntartó Központ központi pályázata (intézményünk is részt vett benne)

13.3. Benyújtásra tervezett pályázatok

Nincs

MUNKAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI

14. **NEVELŐTESTÜLET ÁLTAL FONTOSNAK ÍTÉLT SZABÁLYOZÁSI TERÜLET**

15. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az *iskolai munkatervet* az intézmény diákönkormányzata **2024.** év **augusztus** hó **30.** napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Túrje, 2024. szeptember 04.



diákönkormányzat képviselője

Az *iskolai munkatervet* a szülői szervezet (közösség) **2024.** év **augusztus** hó **30.** napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Túrje, 2024. szeptember 04.



szülői szervezet (közösség) képviselője

Az *iskolai munkatervet* az intézmény nevelőtestülete **2024.** év **augusztus** hó **30.** napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézmény nevelőtestülete véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Túrje, 2024. szeptember 04.



intézmény nevelőtestületi képviselője

**MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS
RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)**

1. sz. melléklet DÖK munkaterve
2. sz. melléklet Alsós munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet Felső munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet ÖKO munkaterv
5. sz. melléklet Aktív Iskola programterve
6. sz. melléklet
7. sz. melléklet
8. sz. melléklet
9. sz. melléklet
10. sz. melléklet
11. sz. melléklet

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VII.30.) köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A 2024/2025. tanév rendjéről szóló 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet
- A 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 9/2017. (V. 19.) NGM rendelet

Tantárgyfelosztás

A tantárgyfelosztás tartalmazza a pedagógus munkarendjét az egyenlő és arányos munkamegosztás szabálya alapján.

Türjei Szent László Általános Iskola
8796 Türje, Szabadság tér 11-15.
OM azonosító: 037613

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT
munkaterve

2024/2025. tanév

Készítette: Borbás Nikoletta

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselésére jött létre. Működése szabadidős és közösség-szervezői tevékenységen alapul. Tervszerű programok kialakításával foglalkozunk meg működésünk főbb irányelveit, melynél a változtatás jogát fenntartjuk. Új DÖK-ös segítőként szeretném a hagyományokat követni, viszont nem zárok el az újabb, gyerekek által kitalált, megvalósítható ötletektől sem.

Célunk:

- tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával
- témahetek programjaiban való aktív részvétel
- tanulók közösségi tevékenységének ösztönzése
- önálló munkára való igény kialakítása a tanulóinknál

A diákönkormányzat tagjai:

- 1.Edöcs Norina, Karácsony Lotti
- 2.Szíjártó Márton, Kovács Alexa
3. Balázs Léna, Horváth Mirella
4. Bödőcs Annabella, Kiss Odett
5. Takács Ágnes, Mándli Alex
- 6.Jenei Franciska, Kecskés Katalin
- 7.Edöcs Sára, Tóth Zsanna, Veiczi Laura
- 8.Aczel Kristóf, Kolompár Balázs

Felelősök:

sportfelelős: Tóth Zsanna, Edöcs Sára

környezetvédelmi felelős: Jenei Franciska, Kecskés Katalin

kulturális és média felelős: Aczel Kristóf, Kolompár Balázs

A diákönkormányzat a tanév során a következő programokat szeretné megvalósítani:

Szeptember: alakuló ülés, elsős avatás, diákönkormányzat elnökének választása, sportdélután, Benedek Elek meseolvasó délután

Október: diákparlament, Halloween, sportdélután alsó

November: sütivásár, sportdélután felső, mesemondó verseny

December: DÖK gyűlés, Mikulás, teremdekorálási verseny

Január: DÖK gyűlés, mozdélután, rejtélyfejtő délután

Február: Farsang szervezésének segítése, Tisztasági szemle
Március: Víz világnapjától a Föld napjáig programsorozat segítése,
paravánverseny, tavaszi erdőjárás
Április: húsvéti játszóház, tavaszi kupa (pinpong, csocsó, foci, pontszerző
verseny)
Május: DÖK közgyűlés, DÖK-Sport nap
Június: éves munka értékelése

A programok megvalósításában iskolánk pedagógusainak együttműködésére számítunk. Az anyagi támogatásban az SZM, illetve az intézmény diákjainak hozzájárulását kérjük.

Türje, 2024. szeptember 5.

Borbás Nikoletta

Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Türjei Szent László Általános Iskola
8796 Türje, Szabadság tér 11-15.
OM azonosító: 037613

**Alsó tagozatos szakmai munkaközösség
munkaterve**

2024/2025. tanév

Készítette: Péter Szilvia

I. A szakmai közösség tagjai:

A munkaközösséget az 1-4. osztályok osztályfőnökei, a tagozaton szervezett napközis vezetők és az osztályokban nagyobb óraszámú tanító pedagógusok alkotják. A napközis nevelők a csoportok vezetése mellett részt vesznek a délelőtti oktató-nevelő munkában is.

Az alsó tagozaton tantárgycsoportos oktatás folyik. Az osztályfőnökök és a napközis nevelők féléves váltásban látják el az osztályfőnöki és a napközis nevelői feladatokat.

1.osztály

Fánerné Mázsi Mónika	tanár-tanító, Gyermek-és Ifjúságvédelmi felelős
Bodó Petra	tanító
Császár Klára	fejlesztő pedagógus

2.osztály

Strack Éva	tanító
Feketéné Vass Erika	tanító

3.osztály

Péter Szilvia	tanító	Alsós MK. vezető
Bieder- Ágh Csilla	tanító	

4.osztály

Borbás Nikoletta	tanító
Johann-né Székely Júlia	tanító

Munkaközösségünk tagjai még:

Dézsényi Melinda	igazgatóhelyettes
Kiss-Volner Szabina	pedagógiai asszisztens
Nagyné Bujdos Melinda	hittan oktató

II. A szakmai közösség munkájának stratégiai céljai:

Az intézményben folyó nevelő- oktatómunka fejlesztése.

Az intézmény alsó tagozata szakmai munkájának és hatékony pedagógiai működésének folyamatos fejlesztése.

Az iskolavezetés segítése az egyes szakterületek munkájának tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében és értékelésében.

A korszerű, innovatív módszertani kultúra folyamatos fenntartása és fejlesztése.

Feladatai:

A szakmai munkaközösség:

- Tagjainak javaslataival és az iskolai munkaterv alapján részt vesz a következő tanév munkatervének összeállításában.
- Módszertani és iránymutató munkaértekezleteket, megbeszéléseket tart, szervez.
- Törekszik az egységes követelményrendszer kialakítására.
- Az intézmény fejlődése érdekében pedagógiai-módszertani kísérleteket végezhet, különböző területeken (online oktatás) innovációkat (új pedagógiai eljárások, módszerek) indíthat és próbálhat ki, építhet be a tanítási-nevelési folyamatokba.
- Segíti tagjainak szakmai továbbképzését.
- Figyelemmel kíséri tagjainak szakmai munkáját, adminisztrációs munkafegyelmét.
- Tagjai munkatapasztalataikat rendszeresen megbeszélik.
- Különös hangsúlyt fektetünk a kompetenciák megfelelő szintű fejlesztésére.
- Az órákon differenciálunk, illetve többféle módszert és munkaformát alkalmazunk.
- Elvégzi az iskolai munkatervben rögzített eredményméréseket, összegzi és elemzi a tapasztalatokat, levonja a szükséges következtetéseket, javaslatokat tesz az érintett pedagógus, valamint az iskolavezetés felé a hiányosságok felszámolására.
- Ellenőrzi a tanórán kívüli, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat.
- Félévente összefoglaló tájékoztatást ad, az igazgató igénye alapján adatokat szolgáltat.
- Az oktatói, nevelői és egyéb, az intézményi működési feladatokhoz kapcsolódó jogszabályokat, az intézmény alapidokumentumainak változásait figyelemmel kíséri, betartását, végrehajtását felügyeli, az alapidokumentumok módosítására szükség esetén javaslatot tesz, ill. a módosításokról az iskolavezetés kérésére szakmai véleményt alkot.
- Szervezi a tagozat tanórán kívüli, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásait, folyamatosan fejleszti az online oktatáshoz szükséges szoftver-kezelői ismereteket, és felhasználható digitális tananyagokat.

- Tagjai, belső csoportjai tanulmányi és egyéb versenyeket, vetélkedőket, különböző projekteket indítanak és valósítanak meg, ill. versenyekre, ünnepélyekre és egyéb rendezvényekre készítik fel a tanulókat.
- Összehangolja az alsó tagozatban tanító pedagógusok munkáját, tagjai, csoportjai kölcsönösen tapasztalatot cserélnek és segítik egymást.

III. Kiemelt feladataink a tanévben

Az intézményi éves munkatervében rögzített, a tagozatot érintő feladatok végrehajtása.

- 1. Az alsós osztályokban tanítók munkájának összehangolása*
 - Szakmai, elsősorban módszertani tapasztalatcserék (bevált, ill. új módszerek átadása, kipróbálása, beillesztése a tanítási-tanulási folyamatba).
 - Tagozat és osztályszintű tanulmányi és egyéb versenyek megszervezése, lebonyolítása.
- 2. Iskolánkban bevezetésre került Komplex Alapprogram folytatása.* Ennek keretében az órarendben heti két alkalommal ráhangoló órák vannak és délutánonként az egyes alprogrami órák.
 - Életgyakorlat alapú alprogram
 - Testmozgás alapú alprogram
 - Digitális alprogram
 - Logika alapú alprogram
 - Művészet alprogram

A tanév fontos feladata a KAP alkalmazása, támaszkodva az előző évek tapasztalataira.
- 3. Kapcsolattartás az óvodákkal, a művészeti iskolával, a Művelődési Ház munkatársaival, a POK-kal és a Szakszolgálat pedagógusaival.*
 - Kölcsönös látogatások (nyílt napok, tehetségnap, hospitálások)
 - Tájékoztatás tartása a beiskolázási körzet óvodáiban iskolánkról (segítségadás a szülőknek, foglalkoztatók ajánlása)
 - Iskolaelőkészítő program (iskolahívogató)
- 4. Együttműködés a szülőkkel*
 - Szülői értekezletek

- Fogadóórák
- Nyílt nap
- Szülők meghívása kiállításokra, ünnepekre, kirándulásokra, egyéb programokra
- Szükség esetén családlátogatások

5. *Tehetséggondozás*

- Szakkörök
- Tanulmányi versenyek

6. *Egyéni, kiscsoportos foglalkozások*

- Tantárgyi felzárkóztatás
- BTMN-es, SNI-s tanulók fejlesztése

7. *A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása a napközis munkákkal*

- Szakmai tapasztalatcserék (a tanulók egyéni haladásáról)
- Kölcsönös hospitálások

8. *Egészséges életmódra nevelés*

- Rendszeres testmozgás
- Helyes táplálkozás
- Egészségnap, gyümölcsprogram

9. *Levelezős versenyek*

- A 2024/2025. tanévben az 1-4. osztályokban újra megszervezzük a levelező tanulmányi versenyekre való felkészülést.

IV. Az alsó tagozat osztályai által adott műsorok, programok

<i>Program</i>	<i>Felelős</i>
Tanévnyitó	1.-2.o.
Első osztályosok diákpolgárrá avatása	1.o, DÖK, 8.o.
Idősek napja	3.o.

Mikulás (játékos sportverseny)	DÖK, napközis nevelők
Karácsony	4.o.
Farsang	minden osztály
Húsvéti játszóház	DÖK, alsós munkaközösség
Anyák napja	1-4. osztály
Pedagógusnap	Johann-né Székely Júlia, énekkar
Tanévzáró versek	1.o.

V. Feladatok ütemezése

Augusztus

Feladat	Felelős
<u>Iskolahívogató</u> – „fecske-tábor” leendő első osztályosok játékos foglalkozásai	1. osztályban tanító pedagógusok
Tanévnyitó értekezlet	Ig., ig.h., mk. vezető

Szeptember

Feladat	Felelős
A munkaközösség éves munkatervének összeállítása.	alsós munkaközösség
Ügyeleti rend megszervezése	iskolavezetés, munkaközösség
Tanévnyitó műsor	1.o., 2.o.
Teremrendezés – díszítés	osztályfőnökök

Szülői értekezletek, fogadóórák idejének egyeztetése, megtartása	osztályfőnökök
Házirend ismertetése, Tűz- és balesetvédelem, bombariadóra való felkészülés	osztályfőnökök
A levelező feladatmegoldó verseny beindítása	osztályfőnökök
Szakkörök, felzárkóztatók szervezése	minden pedagógus
Kréta-napló: adategyeztetés	osztályfőnökök
Tanmenetek elkészítése, leadása, taneszközök rendezése	minden pedagógus
Témanap: Diáksport napja	minden pedagógus
Iskolapolgárrá avatás	1.o., oszt.f., DÖK, 8.o.
A magyar népmese napja	alsós pedagógusok

Október

Feladat	Felelős
Október 6-i megemlékezésen való részvétel	osztályfőnökök
Zenei Világnap	osztálykeretben (oszt.f.)
Színházlátogatások szervezése	Feketéné Vass Erika
Idősek Világnapja	3. osztály
Okt. 23-i ünnepélyen való részvétel	osztályfőnökök
Állatok Világnapja	osztálykeretben (oszt.f.)
Halloweeni játékos pr.	minden pedagógus

Takarékossági világnap	osztálykeretben
------------------------	-----------------

November

Feladat	Felelős
Fogászati hónap Egészséges életmód, fog- és szájápolás	osztályfőnökök napközis nevelők
Az adott tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók felmérése, a további feladatok meghatározása	osztályfőnökök
Márton napi fogl.	1-4. oszt. o.f. és napk. nev.

December

Feladat	Felelős
Adventi elők. foglalkozás	o.f. és napk. nev.
Adventi gyertyagyújtás	Johann-né Székely Júlia
Mikulás	osztályfőnökök (DÖK)
DIFER mérés 1.o.	osztálytanítók
Karácsonyi műsor	4.o., énekkar
Közeleg a félév: tanulmányi munka megbeszélése, oktatási, nevelési feladatok.	minden pedagógus

Január

Feladat	Felelős
Félévi osztályozó értekezlet	Iskolavezetés, osztályfőnökök, alsóban tanító pedagógusok
Félévi értékelés, statisztikák, beszámoló	1-4. oszt. o.f. és napk. nev.
Értesítések a félévi tanulmányi eredményről.	osztályfőnökök
Magyar Kultúra Napja (közös intézményi pr.)	osztályfőnökök, napk. nevelők
Félév utáni tapasztalatok, előttünk álló oktatási, nevelési feladatok.	alsós munkaközösség

Február

Feladat	Felelős
Félévi értékelő értekezlet	Ig., ig.h., mk. vezetők
Szülői értekezlet	osztályfőnökök
Rejtvényfejtők du.	1. o. tanítók
Farsang	osztályfőnökök
Teadélután	osztályfőnökök

Március

Feladat	Felelős
Témahét. Pénz7 (intézményi szinten)	osztályfőnökök
Nyílt nap a jövőre elsősöknek és szüleiknek, benne beiskolázási tájékoztató, „Iskolába hívogató” programról	leendő első osztályt tanítók
Március 15-i ünnepélyen való részvétel	osztályfőnökök
A víz világnapja	osztályfőnökök
Alsós tanulmányi versenyek: Szépiíró verseny Mesemondó verseny Szavalóverseny Alapműveleti matematika verseny	Strack Éva, Feketéné Vass Erika Péter Szilvia Fánerné Mázsi Mónika Bieder- Ágh Csilla
Húsvéti készülődés	1-4. osztályban tanítók

Április

Feladat	Felelős
Fenntarthatósági témahét	osztályfőnökök
Tantárgyi elégtelenre álló tanulók létszámának felmérése, intenzív korrepetálás megkezdése a 4. osztályban	osztályokban tanítók

Szülői értekezlet	osztályfőnökök
Föld napja	osztályfőnökök
A magyar költészet napja	alsóban magyart tanítók
Méhek világnapja	osztályfőnökök- napk. nev.

Május

Feladat	Felelős
Bukásra álló tanulók szüleinek kiértékelése levélben	osztályfőnökök- napk. nev.
Anyák napja	osztályfőnökök- napk. nev.
Tanulmányi munka, magatartás, szorgalom, aktualitások	osztályfőnökök- napk. nev.
Országos kimeneti mérések 4.o.	Borbás Nikoletta Johann-né Székely Júlia
DÖK program-Szent László Diák-és Gyermeknap	osztályfőnökök- napk. nev., DÖK

Június

Feladat	Felelős
Osztálykirándulás	osztályfőnökök- napk. nev.
Pedagógusnap gyerekműsor	Johanné Székely Júlia
Év végi osztályozó értekezlet	Ig.,mkv-k, osztályfőnökök

Statisztikák, bizonyítványok, beszámolók	osztályfőnökök
Tanévzáró, ballagás	osztályfőnökök, 1., 7., 8.,o.
Tanévzáró értekezlet	intézményvezető, intézményvezető-h., munkaközösség vezetők

Munkaközösségünk működését eredményesnek tartjuk, ha:

- továbbra is sikerül iskolánk szépségét megőrizni, mert tanulóink ügyelnek saját és környezetük tisztaságára
- sikerül az iskolai házirendet betartatni
- a Difer mérés alkalmával gyengén teljesítő tanulók az év végi újbóli mérés alkalmával eredményeikben javulást mutatnak
- az SNI-s , BTMN-es tanulók eredményei év végére önmagukhoz képest fejlődést mutatnak
- a felzárkóztató foglalkozásokon résztvevő tanulók biztosabb tudásra tesznek szert
- a különböző versenyen eredményesen szereplő tehetséges tanulóink öregbítik iskolánk hírnevét
- munkaközösségünk tagjai jól érzik magukat, jó légkörben végzik napi teendőiket
- diákjaink szívesen járnak iskolánkba.

Az alsó tagozat munkaközösségi értekezleteit az aktualitásoknak megfelelően tartja. Az értekezletek témáit mindig az aktuális nevelési és oktatási feladatok határozzák meg.

Türje, 2024. szeptember 05.

Péter Szilvia s.k.
munkaközösség vezető

TÜRJEI SZENT LÁSZLÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA
OM: 037613

2024-2025

Felső munkaközösség munkaterve

Türje, 2024. 09. 16.

Készítette: Badics Margit

Munkaközösségünk tagjainak a **legfontosabb feladata** a tanulók alapkészségeinek, valamint kreatív, önálló gondolkodásának a fejlesztése. Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket. Különös hangsúlyt fektetünk a **kompetenciák megfelelő szintű fejlesztésére**. Az órákon igyekszünk differenciálni, illetve többféle módszert és munkaformát alkalmazni. Az idei tanévben is lehetőséget kapnak tanulóink a tanórán kívüli tehetséggondozásra, illetve felzárkóztatásra egyaránt.

Iskolánkban a tavalyi évhez hasonlóan folytatódik a **Komplex Alapprogram**. Ennek keretében az órarendben heti két alkalommal ráhangoló órák vannak és délutánonként az egyes alprogrami órák.

- Életgyakorlat alapú alprogram
- Testmozgás alapú alprogram
- Digitális alprogram
- Logika alapú alprogram
- Művészet alprogram

A tanév fontos feladata a KAP alkalmazása támaszkodva az előző évek tapasztalataira.

Továbbá intézményünk szeretne bekapcsolódni az **Integrált Pedagógiai Rendszer** programjába, amelynek célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esélykülönbségeinek kiegyenlítése.

A továbbiakban is ápoljuk **hagyományainkat**, megtartjuk szokásos ünnepeinket, rendezvényeinket (október 6., október 23., pásztorjáték, farsang, március 15., gyermeknap, június 4., ballagás...). Színházlátogatásokat, tanulmányi osztálykirándulásokat szervezünk. Aktívan részt veszünk az iskolánkban működő **pályázatok, projektek** sikeres megvalósításában.

Az idei tanévben is a 8. osztályos tanulóknál a továbbtanulás koordinálása, az ezzel kapcsolatos tájékoztatás a szülők és a gyerekek felé is különösen fontos, tekintettel azokra a változásokra, amelyek a középfokú beiskolázások területén történtek.

A munkaközösség céljai és feladatai:

- Az **oktató és nevelő munka fejlesztése**.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés biztosítása.

- **Online oktatóprogramok** hatékonyabb megismerése, szükség esetén azok alkalmazása.
- **Korszerű ismeretek** nyújtása a világban való eligazodáshoz.
- Kommunikációs képességek fejlesztése.
- A tanuláshoz fűződő viszony javítása, **motiváció erősítése**
- A tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeknek a megfelelő segítségnyújtás.
- **Logikus gondolkodás** fejlesztése.
- Helyes **tanulási módszerek** megmutatása és kialakításának elősegítése.
- Egészséges életmódra nevelés. A sport megszerettetése.
- Bukásra álló tanulóink szüleinek értesítése, felzárkóztatásuk megszervezése,
- Hangos és néma értő olvasás fejlesztése a tantárgyi órákon
- **Szövegértési- szövegalkotási képesség** fejlesztése
- Lényegkiemelés, annak megláttatása, felismerése
- Igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése, helyesírás fejlesztése, állandó javítása
- Szóbeli kifejezőképesség fejlesztése
- Folyamatos **felkészülés az országos mérésekre és a Netfit mérésre**
- Alsós-felső tananyag összehangolása
- Kulcskompetenciák fejlesztése minden tantárgy esetében
- Magyarságtudat erősítésének fontossága
- Helyes emberi magatartásra nevelés
- Az elmúlt tanévek során elsajátított kooperatív, és a tanulás tanítása technikák alkalmazása
- A tantárgyanként megfogalmazott tantervi követelmények teljesítésének kölcsönös segítése a tantárgyak közötti koncentrációval
- Alapkészségek fejlesztése minden tantárgyban, a tantárgyak jellegének megfelelően
- A tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztése
- **A lemorzsolódás visszaszorítása.**
- **Tanulmányi versenyek** megszervezése, lebonyolítása, a tanulók felkészítése.
- Tehetséges tanulóink számára szakkörök szervezése szintén fontos feladata a munkaközösségnek, hiszen ezzel hozzásegítjük őket a

továbbtanuláshoz szükséges egyre magasabb követelményszint teljesítéséhez, ill. a versenyekre való felkészüléshez.

- Más intézmények által meghirdetett tanulmányi, kulturális és sportversenyekre való mozgósítás, tanulóink felkészítése.
- A művészetek iránti érdeklődésre nevelés: kiállítások, színházlátogatások, szavalóversenyek.
- **Együttműködés a családokkal:** szülői értekezletek, családlátogatások, fogadóórák, iskolai rendezvények.
- **A 8. osztályos tanulók továbbtanulásának segítése,** felvételire való felkészítés.
- Segítségnyújtás a pályaválasztáshoz.
- Az **együttélés szabályainak** betartása a tanulók körében.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában.
- **Értékek tiszteletére nevelés,** értékítéletük és igényük fejlesztése.
- **Alapkészségek** erősítése.
- Differenciált bánásmód alkalmazása
- A motivációs rendszer fejlesztése.
- A pedagógiai munka egységesítése.
- **A tanulók aktivizálása** a különböző iskolai pályázati programokon való részvételre.
- Félévenként a magatartás-és szorgalom jegyek közös értékelése.
- Ügyeleti rend megszervezése és pontos végzése.

A munkaközösség tagjai:

		<i>tanított tárgy</i>
Pacsi Krisztián	igazgató	történelem, földrajz
Dézsényi Melinda	igazgatóhelyettes	magyar, biológia

Osztályfőnökök:

5. osztály	Pacsi-Fodermayer Judit	történelem, földrajz
6. osztály	Dézsényi Melinda	magyar, biológia
7. osztály	Nagy Anna	angol
8. osztály	Badics Margit	német

Czeili Gergő	informatika, matematika
Nagyné Szabó Éva	magyar, etika
Fánerné Mázsi Mónika	biológia, természetismeret
Baráth Martin	testnevelés
Johann-né Székely Júlia	ének

Óraadók:

Rozina József	matematika, fizika
Szabó Nándorné	matematika, fizika
Kiss Albert	kémia
Pál Valentina	rajz
Nagyné Bujdos Melinda	hitoktató
Pozsonyi Viktória	hitoktató
Császár Klára	fejlesztő pedagógus
Kiss-Volner Szabina	pedagógiai asszisztens

A feladatok végrehajtásának ütemezése

Szeptember

- Az éves munkaterv megbeszélése
- Az oktatásban lezajló változások, törvények értelmezése F: ig. ig. helyettes
- Ügyeleti rend megszervezése F: munkaközösség vezető
- Törzslapok megnyitása F: oszt. f.
- Tanmenetek elkészítése, összehangolása, F: szaktanárok
- Osztálydekoráció F: osztályfőnökök
- Szülők tájékoztatása, szülői értekezletek
- Tűzvédelmi, balesetvédelmi, munkavédelmi oktatások lebonyolítása
- Házirend ismertetése F: oszt. f.

- Szakkörök, felzárkóztatók, alprogramok szervezése F: szaktanárok
- Lázár Ervin program
- Elsősök diákpolgárrá avatása F: 1. és 8. oszt. f. DÖK

Október

- Állatok világnapja F: oszt. f.
- Nemzeti gyásznapi október 6. Aradi vértanúk F: 5. osztály
- Október 23-i ünnepély (iskolai, községi) szervezése F: 8. oszt.
- Színházlátogatások szervezése F: Feketéné Vass Erika
- Halloween, Tök jó nap! F: ofők, DÖK

November

- Pályaválasztási projekt F: 7. 8. oszt. f.
- Márton-nap
- Szépen írom, mondom vetélkedő
- Fogadóórák
- Pályaválasztási szülői értekezlet F: 8. oszt. f.

December

- Mikulás F: oszt. f. DÖK
- 8. oszt. jelentkezés a központi felvételire F: 8. oszt. f.
- Adventi gyertyagyújtások, kézműves foglalkozások
- Karácsonyi ünnepély 4. o. Énekkar

Január

- Aktualitás: helyi tantervi követelményeknek való megfelelés
- Központi felvétellel kapcsolatos feladatok szervezése F: magyar és matematika szakos tanárok
- Osztályozó értekezlet

- Félévi értékelés, statisztikák F: oszt. f. szaktanárok
- Továbbtanulással kapcsolatos feladatok F: 8. oszt. f.
- A magyar kultúra napja F: szaktanárok
- Holokauszt F: történelem szakos tanárok
- Félévi értesítő kiosztása

Február

- Szülői értekezlet F: oszt. f.
- Rejtvényfejtők du.
- Második félévvvel kapcsolatos feladatok /ügyelet, órarend/
- Felvételi lapok továbbítása a középiskolákba F: 8. oszt. f.
- Emlékezés a kommunista diktatúra áldozataira F: oszt. f.
- Farsang F: 7. 8. oszt.

Március

- Nyílt nap
- Aktualitások
- Pénzügyi tudat. hét
- Március 15-i ünnepély F: 6. oszt. f.
- A víz világnapja F: szaktanárok
- Fenntarthat. körny. hét

Április

- A magyar költészet napja F: szaktanárok
- Digitális témahét F: szaktanárok
- Osztálykirándulások tervezése F: oszt. f.
- Húsvéti készülődés F: oszt. f.

Május

- Anyák napjára ajándék F: oszt. f.
- Madarak és fák napja
- Fogadóórák
- Határtalanul kirándulás
- Gyermeknap DÖK

Június

- Nemzeti összetartozás napja
- Vizsga, év végi felmérések
- Tanulmányi kirándulás F: oszt. f.
- Osztályozó értekezlet, statisztikák, bizonyítványok F: oszt. f.
- Ballagás, évzáró ünnepély 7. 8. oszt.

Türjei Szent László Általános Iskola

OM:037613

Ökoiskola munkaterv

2024/2025.

Augusztus - Szeptember

Dátum	Feladat megnevezése
08. 26-30.	Termekben, aulában, folyosókon, udvaron lévő növények rendbetétele, átültetés, akvárium karbantartása, udvarrendezés
13.	Diákönkormányzat vezetőjével öko programok egyeztetése (gyűjtő akciók-papír, használt elem, Te szedd!, autómentes és takarítási világnap)
5.	Szakmai közösség összehívása, munkaterv meghatározása
9.	Szülői értekezlet (tájékoztatni a szülőket az idei öko tervekről, szülők ötleteit, terveit átbeszélni)
16-20.	Fecskementés az iskolában
27.	Diáksporthét nap

Október

Dátum	Feladat megnevezése
4.	Állatok világ napja (közös könnyebb-ovival)
10.	Világ gyalogló (hó)nap
15.	A kézmosás világnapja
egyeztetett időpontban	Fogorvosi vizsgálat

November

Dátum	Feladat megnevezése
4-8.	Egészség hét osztályonként, tanórába beépítve
18-22.	Hulladékcsökkentési hét projekthez csatlakozás

December

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>
5-től	Angyalbatyu – cipősdoboz akció
19-21.	Karácsonyi kézműves foglalkozás szervezése (előtérbe helyezve a természetes anyagok használatát)

Január

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>
	Göncölj a Földért!

Február

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>
2.	Vizes élőhelyek világnapja Időjárásjósló nap, Medvenap
14.	Farsang (öko rendezvény)

Március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>
3-7.	Pénzhét projekt (tudatos vásárlással összekapcsolható) Energiatakarékossági világnap
21.	Erdők világnapja
22.	Víz világnapja
29.	Föld órája

Április

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>
7.	Egészség napja (reggeli torna az udvaron)
7-11.	Fenntarthatóság-környezettudatosság témahete
14-16.	Húsvéti készülődés (előtérbe helyezve a természetes anyagok használatát)
22.	Föld napja
28-29.	Anyák napi kézműves foglalkozás osztályonként
30.	A méhek napja

Május

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>
10.	Madarak és fák napja
15.	Nemzetközi klímaváltozási nap
22.	Biológiai sokféleség világnapja
27.	Gyermeknap

Június

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>
	Osztály kirándulások
5.	Környezetvédelmi világnap
13.	Ki a tanteremből nap
14.	Véradók világnapja
21.	Ballagás
23.	Tanévzáró ünnepély
23.	Tanévzáró értekezlet (ökoiskola beszámoló, ötletelés)

Július

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>
	Nyári táborozás
	Udvarrendezés, növények, akvárium

Augusztus

<i>Dátum</i>	<i>Feladat megnevezése</i>
	Készülődés, karbantartás, takarítás, udvarrendezés, díszítés

Türje, 2024. szeptember 16.

Fánerné Mázsi Mónika

2024/2025. tanévi "Aktív Iskola" programterv

Iskola OM száma: 37613/1
Iskola megnevezése: Tűrjei Szent László Általános Iskola

Döntendő	Indikátor	Külső kritérium	Állapot	Máximális pontérték	Feladás	Tervezett határidő
Minőségi testnevelés	Részvétel képzésen, workshopon	Igen	Folyamatban	0		2025-06-25
Minőségi diáksport	Rendszeres iskolai sportkör	Igen	Folyamatban	0		2025-06-24
Minőségi diáksport	Diákolimpiai részvétel	Igen	Folyamatban	0		2025-07-31
Minőségi diáksport	Diákolimpia*, résztvevők száma	Nem	Folyamatban	300		2025-07-31
Minőségi diáksport	Diákolimpia*, sportágak száma	Nem	Folyamatban	300		2025-07-31
Minőségi diáksport	Iskolai sportnap	Igen	Folyamatban	0		2025-07-15
Minőségi diáksport	ESSD – Magyar Diáksport Napja	Igen	Folyamatban	0		2025-07-15
Minőségi testnevelés	NETFIT* eredmények rögzítése	Igen	Folyamatban	0		2025-06-25
Minőségi testnevelés	NETFIT* mérések és eredmények kommunikációt	Igen	Folyamatban	0		2025-06-25
Minőségi diáksport	Diákolimpia*, pedagógusregisztráció	Nem	Folyamatban	100		2025-07-31
Minőségi diáksport	Sporttábor	Nem	Folyamatban	200		2025-06-25
Minőségi diáksport	Sportági szövetségi programon való részvétel	Nem	Folyamatban	100		2025-06-25
Minőségi testnevelés	NETFIT* eredmények tantestületi kommunikációt	Igen	Folyamatban	0		2025-06-25
Minőségi testnevelés	NETFIT* applikáció használata tanulókkal	Nem	Folyamatban	300		2025-06-25
Minőségi testnevelés	Pedagógusi önreflexiók kérdőív	Igen	Folyamatban	0		2025-06-25
Minőségi testnevelés	NETFIT* mérések, iskola-egészségügy bevonása	Nem	Folyamatban	300		2025-06-25
Egészséges életmódot támogató körny	Mozgásra ösztönző környezet	Igen	Folyamatban	0		2025-06-25
Minőségi testnevelés	További külső továbbképzésen való részvétel	Nem	Folyamatban	500		2025-06-25
Egészséges életmódot támogató körny	Kerékpártároló	Nem	Folyamatban	100		2025-06-25
Egészséges életmódot támogató körny	Aktív (mozgásos) tanulás	Nem	Folyamatban	200		2025-06-25
Partnerség és Kommunikáció	Helyi partnerek feltérképezése	Igen	Folyamatban	0		2025-06-25
Partnerség és Kommunikáció	Együttműködés külső szervezetekkel	Nem	Folyamatban	500		2025-06-25
Partnerség és Kommunikáció	Félévenkénti tájékoztató az Aktív Iskola program	Igen	Folyamatban	0		2025-06-25
Partnerség és Kommunikáció	Tájékoztató az Aktív Iskola programról pedagógiai	Igen	Folyamatban	0		2025-06-25
Partnerség és Kommunikáció	Nyitott foglalkozás szülőkkel	Nem	Folyamatban	300		2025-06-25
Partnerség és Kommunikáció	Mozgás tematikájú tanterületi program	Nem	Folyamatban	300		2025-06-25
Partnerség és Kommunikáció	Együttműködés másik iskolával	Nem	Folyamatban	200		2025-06-25
Tanulói bevonódás	Tanulók aktív részvétele a programok lebonyolításában	Igen	Folyamatban	0		2025-06-25
Tanulói bevonódás	A Tanulói Csoport megalakulása – éves program	Nem	Folyamatban	500		2025-06-25
Tanulói bevonódás	Tanulói Csoport, sportlehetőségek feltérképezése	Nem	Folyamatban	200		2025-06-25
Tanulói bevonódás	Tanulói Csoport, szurkolótoborzás	Nem	Folyamatban	200		2025-06-25
Tanulói bevonódás	Tanulói Csoport, tanulói igények feltérképezése	Nem	Folyamatban	300		2025-06-25
Minőségi diáksport	2 diáksportfesztivál szervezése	Igen	Folyamatban	0		2025-07-15
Minőségi diáksport	Diáksportfesztiválak számának növelése	Nem	Folyamatban	700		2025-07-15
Egészséges életmódot támogató körny	15 perces szabadtéri mozgásszünet	Nem	Folyamatban	300		2025-06-25
Egészséges életmódot támogató körny	Felújított Hét	Nem	Folyamatban	300		2025-06-25
Egészséges életmódot támogató körny	Aktív Közlekedés Hete	Nem	Folyamatban	300		2025-06-25
Partnerség és Kommunikáció	Aktív iskola tanulói kérdőív	Nem	Folyamatban	400		2025-05-30
Egészséges életmódot támogató körny	Szervezett túrázások	Nem	Folyamatban	300		2025-06-25
Egészséges életmódot támogató körny	Ismerd meg futva a világot!	Nem	Folyamatban	300		2025-06-25
Tanulói bevonódás	Aktív Iskola Tanulói Csoport Hete	Nem	Folyamatban	300		2025-06-25
Egészséges életmódot támogató körny	Egészséges Táplálkozás Hete	Nem	Folyamatban	300		2025-06-25
Minőségi testnevelés	Kisjátékok oktatása testnevelésórán	Nem	Folyamatban	500		2025-06-25
Tanulói bevonódás	Tanulói Csoport, aktív szünetek megvalósítása	Nem	Folyamatban	400		2025-06-25