

Türjei Szent László Általános Iskola

HÁZIREND

2024.

Tartalom

Jogsabályi hivatkozás:	1
I. A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok	2
II. A tanulók jogai és kötelességei	5
III. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK	8
IV. A GYERMEK, TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	9
V. Az egyéb foglalkozások rendje	10
VI. A tanulók jutalmazásának elvei és formái,.....	111
VII. a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	111
VIII. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	12
IX. Egyéb rendelkezések	13
X. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok.....	16
XI. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK, „ETIKAI KÓDEX”, ARANYSZABÁLYOK, AMELYEKET AZ ISKOLA KÖZÖSSÉGÉNEK TAGJAI JOGGAL ELVÁRNAK EGYMÁSTÓL.....	17
XIII. Záró rendelkezések.....	18
XIV. A házirend elfogadásának legitimációs dokumentumai	19
XV. Fenntartói nyilatkozat	20

Jogsabályi hivatkozás:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet)
- a tankönyvvé és a pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Tpr. vhr.)

I. A tanítás rendje, a munkarenddel kapcsolatos szabályok

[Nkt. 25. § (2)–(3) bekezdései, 46. § (1) bekezdés c) pontja, Rendelet 5. § (2) bekezdés a)-c) és e)-f) pontjai, 16. § (3) bekezdés, 129. § (1) bekezdés, 2. sz. melléklet jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről]

1. A tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 10 perccel az iskolában kell lenniük. [Rendelet 5. § (2) bekezdés b) pont]

2. A tanítás előtti gyülekező helye: **Intézményi aula**. Az osztálytermekbe reggel **7.30** órától lehet bemenni. [Rendelet 5. § (2) bekezdés b) pont]

3. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra: 08:00 – 08:45	szünet: 08:45 – 09:00 (alsós tízórai)
2. óra: 09:00 – 09:45	szünet: 09:45 – 09:55 (felsős tízórai)
3. óra: 09:55 – 10:40	szünet: 10:40 – 10:50
4. óra: 10:50 – 11:35	szünet: 11:35 – 11:45
5. óra: 11:45 – 12:30	szünet: 12:30 – 12:40 (alsós ebéd)
6. óra: 12:40 – 13:25	szünet: 13:25 – 13:45 (felsős ebéd)
7. óra: 13:45 – 14:30	
8. óra: 14:45 – 15:30	
9. óra: 15:40 – 16:25	

Az iskolában a tanítási órák és az óráközi rövidített szünetek rendje a következő:
nem releváns

3.a A tanóra kezdetét és végét csengetés jelzi, valamint a **tanóra vége előtt 5 perccel jelzőcsengetés hangzik** el. A tanulók kötelesek a tanóra előtt a következő foglalkozás helyszínéül szolgáló tanteremhez/tanterembe megenni.

3.b A tízórait biztosított az alsó tagozaton az 1 órát követő óráközi szünetben, a felső tagozaton a **2. órát követő** óráközi szünetben (tízórai szünet), amely **15 perces** időtartamú, valamint a főétkezésre biztosított az alsó tagozaton az 5. órát követő óráközi szünetben, a felső tagozaton a **6. órát** követő óráközi szünetben (ebédszünet), amely **20 perces** időtartamú, melyek tartama meghaladja a többi óráközi szünetét. [Rendelet 16. § (3) bekezdés]

3.c A tanítás reggel **08:00 órától 16:05 óráig** tart. Az egész napos iskolai (iskolaotthonos) munkarend 16:05-ig tart. Az egyéb foglalkozások legkésőbb 16:05-kor befejeződnek [Rendelet 5. § (2) bekezdés a)-c) pontjai].

4. Az iskolában ügyeleti rendszer működik **07:00 órától 16:15 óráig**, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni felügyeletet. A tanulók az erre kijelölt helyen: a folyosón, az udvaron, a tantermekben tartózkodhatnak az ügyeletes nevelővel. Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat. [Rendelet 5. § (2) bekezdés b) pont]

5. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét, területét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke írásos engedélyével lehetséges. A kilépőt a tanulónak távozáskor le kell adnia az iskola bejáratánál a portaszolgálatnak vagy a titkárságon. [Rendelet 5. § (2) bekezdés b) pont]

6. Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni. A tanulók a tanítási órákat csak a szaktanár engedélyével, indokolt esetben hagyhatják el. [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pontja, Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont]

7. Kicsengetés után az óráközi szünetekben a **tanterem ajtaját nyitva kell tartani, a szaktantermek ajtaját zárva kell tartani.** A tanteremben csak a hetesek maradhatnak. [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pontja, Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont]

8. A tanítás eredményessége érdekében a tanulók az órára időben, a szükséges eszközökkel érkezzenek meg. Tanítási órák alatt étel, ital nem fogyasztható! [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pontja, Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont]

9. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek: osztályonként két hetes, folyosói, udvari, (7:50-től a 7. óra kezdetéig) . A heteseket az osztályfőnökök jelölik ki. A heteseket az osztályfőnökök, egyéb tanulói ügyeleteket az intézményvezető-helyettes osztja be. [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pontja, Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont]

10. A hetesek feladata, hogy minden tanítási óra előtt vegyék számba a hiányzó tanulókat, és a hiányzásról tegyenek jelentést az órát tartó pedagógusnak. Ha a pedagógus nem jelenik meg az órán a becsengetés után maximum 5 perccel, jelentik a tanári szobában. Gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a megfelelő krétamennyiségről, a tanterem szellőztetéséről és tisztaságáról. Amennyiben a tanterem rendbontást, vagy a berendezési tárgyaiban rongálásra utaló jeleket észlelnek, jelentik a folyosóügyeletes pedagógusnak, vagy az órát tartó pedagógusnak vagy az iskolavezetésnek.

[Nkt. 25. § (2) bekezdése, 46. § (1) bekezdés c) pont]

11. A hetesek munkáját az osztályfőnökök értékelik, a jó munkát jutalmazzák, a hanyag ellátást büntetik. [Rendelet 5. § (1) bekezdés e) pont]

12. Valamennyi tanuló köteles részt venni – a jogszabályban foglaltak alapján – a kötelező tanítási órákon, a számukra szakszolgálati szakvélemény, szakértői vélemény alapján szervezett fejlesztő illetve gyógypedagógiai foglalkozásokon, továbbá azokon a pedagógiai tartalmú, nem órarendi óra keretében tartott egyéb foglalkozásokon, amelyek a 16 óráig tartó iskolai foglalkozások keretében kerülnek megszervezésre. Az órarendi órákon kívül szervezett 16 óráig tartó foglalkozások rendszeres látogatása alól a szülő (gondviselő) írásos kérelme alapján az intézményvezető adhat felmentést. A hiányzásokra, a mulasztásokra vonatkozó házirendbeli rendelkezések hatálya kiterjed a tanórai foglalkozásokra, a fejlesztő foglalkozásokra és az előbbieken részletezett kötelező egyéb foglalkozásokra. [Rendelet 51. § (2) bekezdés]

13. Egy tanítási napon a tanuló maximum két dolgozatot írhat. E rendelkezés vonatkozásában dolgozatnak minősül az olyan írásbeli számonkérés, amely betölti a teljes órát, illetve legalább három óra tananyagának elsajátítását ellenőrzi. A pedagógus a dolgozatírás

időpontját és témakörét egy héttel előre köteles bejelenteni a tanulók számára. [Nkt. 25. § (2) bekezdés, Rendelet 5. § (2) bekezdés b) pont]

14. A tanuló joga, hogy dolgozatát a beszédéstől számított két héten belül kijavítva megtekinthesse. A szülő joga, hogy fogadóórán gyermeke dolgozatába betekinthesse. Határidőn túli értékelés esetén a tanár és a tanuló egyeztetése szükséges az érdemjegy beírását illetően. [Nkt. 25. § (2) bekezdés]

15. A tanteremben tartott utolsó tanítási óra után – a pedagógus felügyeletével – a tanulók a székeket a padokra felteszik, a szemetet a padokból kiszedik. A tanár feladata, hogy a tantermet rendben hagyják el a tanulók. [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pont]

16. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanulónak a tanulói jogviszonyból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez illetve jogai gyakorlásához nem szükséges vagyontárgyaiban bekövetkezett értékvesztésekért (pl.: ékszer, okostelefon, tablet, laptop, stb.), kivéve, ha azt a tanuló az iskolába érkezéskor az osztályfőnökének vagy az intézményvezető által kijelölt pedagógusnak, alkalmazottnak megőrzésre leadja. A megőrzési idő alatt az iskola a tárgy felügyeletét és megőrzését vállalja. Az iskolába tilos behozni minden olyan eszközt, amely a tanóra és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót tankötelemének teljesítésében akadályozza, vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni illetve átadni a pedagógusnak, aki az elvett dolgot jól zárható szekrénybe helyezi el, és haladéktalanul értesíti arról a tanuló szülőjét annak közlésével, hogy az elvett tárgyat mikor veheti át. [Nkt. 25. § (3) bekezdés]

17. Az iskola területén és az iskola által szervezett rendezvényeken a tanulónak dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos. Alkohol és kábítószer hatása alatt álló személy az iskolában nem tartózkodhat. Ezen szerek fogyasztása, tartása és árusítása az iskola területén és rendezvényein szigorúan tilos. Megszegése fegyelmi büntetést vagy rendőrségi feljelentést von maga után. [Nkt. 25. § (2)-(3) bekezdés]

18. Tanítási órákon csak a tananyag elsajátításához szükséges műszaki segédeszközök használhatóak a szaktanár irányításával és engedélyével, egyéb tanár és diák által használt eszköz, mint például digitális fényképező, mobiltelefon, kommunikátor, okostelefon, walkman, MP3-, MP4-lejátszó és bármilyen hordozható digitális lejátszó és felvevő használata tilos. A tanítási óráról bármilyen kép-, hang-, vagy videofelvétel készítése tilos. Az iskolai rendezvényeken a diákokról csak a tanév elején írásba adott engedélynek megfelelően készíthető felvétel, használható fel, illetve őrizhető meg – 3.sz. melléklet. Iskolai rendezvényeken, a képen szereplők hozzájárulásával publikálható csak a felvétel.

A mobiltelefont a tanulók a tanórák alatt nem használhatják. Kikapcsolt állapotban lehet náluk. Nem használhatják a telefont: óraként, fényképezőgépként, stb. Amennyiben a tanár ennek ellenkezőjét tapasztalja, elveheti a készüléket, az igazgatói irodában leadja, értesíti a szülőt. A készüléket csak a szülő veheti át személyesen az intézményvezetőtől. Amennyiben a tanuló a telefont nem adja át a szaktanárnak, vele szemben fegyelmező intézkedés kezdeményezhető. [Nkt. 25. § (2) bekezdés, Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pont]

19. Tilos az iskolába a következő tárgyak bevitele (amelyek birtoklását a jogszabály is tiltja): bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyufa, gyúlékony vegyszer, robbanószerkezet, napraforgómag, dohány, szeszes ital, energiaiital, tudatmódosító szerek (pl.:

kábítószer, stb.), nem rendszeresen (napi szinten) szedett gyógyszer, kártya és más szerencsejáték. [Nkt. 25. § (3) bekezdés]

20. Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét az osztályfőnökök a naplóban rögzítik. Ezenkívül kémia, informatika, technika és életvitel, testnevelés és sport tantárgy(ak)ból balesetvédelmi oktatásban részesülnek, melyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. [Rendelet 129. § (1) bekezdés]

21. A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra a rendeletben meghatározott illetve az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket. [Rendelet 2. sz. melléklet jegyzék a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről]

22. A tanulók igényei alapján az intézményvezetővel történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (például sportlétesítmények, számítógépek) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, melynek betartása minden diák számára kötelező. [Rendelet 5. § (2) bekezdés f) pont]

27. A portás feladatait ügyeletes diák segítheti, akinek a feladata:

- az iskolába érkező idegenek tájékoztatása, eligazítása;
- aula rendjének biztosítása;
- idegen tanulók ne tartózkodhassanak az intézményben;
- az ügyeletes diák dolgozatíráskor az osztályteremben tartózkodik.

28. Évente minimum két alkalommal szülői értekezletet határoz meg az intézmény (I. félév egy alkalom; II. félév egy alkalom), de szükség szerint többször más időpontban is tartható.

29. A nyári szünetben az iskola a fenntartó által meghatározott időpontban ügyeletet tart.

II. A tanulók jogai és kötelességei

[Nkt. 25. § (2)-(3) bekezdései, 46. § (1) bekezdés c) pont és a (9)-(11) bekezdések, 50. § (1) bekezdés, Rendelet 5. § (1) bekezdés a)-c) pontjai és a (2) bekezdés d) és g) pontjai, 14. § (5) bekezdés, 51. § (2) bekezdés b)-c) pontjai és (10) bekezdése]

1. A köznevelés ágazati kerettörvénye és a végrehajtására kiadott rendeletek részletesen tartalmazzák a tanulók jogait és kötelességeit. [Nkt. 25. § (2)-(3) bekezdés]

2. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolja. A szociális támogatáshoz való, a különböző részvételi és választási jogok, továbbá az iskolai munkamegosztásban intézményesített együttműködési jogosultságok a tanuló által megkezdett első tanév kezdetétől, a létesítményhasználat, az iskolai rendezvényekre vonatkozó előírások azonban már a beíratást követően illetik meg a tanulót. [Nkt. 50. § (1) bekezdés]

3. Az iskolai foglalkozás keretében a tanuló által készített dolgok tulajdonjoga a tanulót illeti meg, ha a dolgot az általa hozott anyagból készíti el. Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára 4.sz. melléklet. A tanulói jogviszonyból eredő kötelezettség teljesítése során a tanuló által iskolai anyagból készített dolgok tulajdonjoga az iskolát illeti meg. A kiskorú tanuló szülője – a 14. életévét betöltött tanuló esetén a tanulóval egyetértésben – megállapodhat az intézményvezetővel abban, hogy a tanuló az általa készített dolog tulajdonjogát az intézménytől adásvétel útján megszerzi. Ez esetben a vételárat az anyagköltség és a befektetett munka arányában kell megállapítani. Ha tanuló által előállított intézményi tulajdonban lévő dolgot az intézmény bérletbe adja, vagy – az adásvétel kivételével – gyümölcsözteti (hasznait szedi) a bevétel %-a illeti meg a tanulót. Ha a dolgot az intézmény értékesíti, a tanulót a bevételből származó nyereség tekintetében a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott díjazás illeti meg. [Nkt. 46. § (9)-(11), Rendelet 5 § (1) bekezdés b) pont]

4. A tanuló kötelessége, hogy a pedagógus felügyelete mellett részt vegyen az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése. [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pont]

5. A tanuló kötelessége, hogy az iskolai ünnepélyeken, rendezvényeken – az előre megbeszéltek szerinti – ünnepélyes ruhában jelenjen meg. Ünnepi alkalmakkor a leányok öltözete: sötét színű szoknya vagy sötét nadrág fehér blúzzal/ing a fiúké: sötét nadrág fehér inggel, alkalmi cipő [Nkt. 25. § (2) bekezdés]

6. Az iskola pedagógiai programja alapján a térítési díjat az intézmény térítési díj szabályzata tartalmazza. [Rendelet 5. § (1) bekezdés b) pont] – nem releváns.

7. Adott napra megrendelt étkezési térítési díj csak abban az esetben nem kerül elszámolásra, ha az étkezést a tanuló vagy szülője legalább egy nappal előre az ételmezésvezetőnél (Türje Község Főzőkonyhája) lemondja. [Rendelet 5. § (1) bekezdés b) pont]

8. A tanulók részére biztosított szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítéléséről – amennyiben erre az iskola jogosult – a gyermekvédelmi felelős és az osztályfőnök véleményének kikérése után –, a nevelőtestület dönt. [Rendelet 5. § (1) bekezdés c) pont]

9. A szociális ösztöndíjak, illetve támogatások odaítélésénél – amennyiben erre az iskola jogosult – előnyt élvez az a tanuló, aki halmozottan hátrányos helyzetű, hátrányos helyzetű, egyik vagy mindkét szülője munkanélküli, továbbá akit az egyik szülője egyedül nevel, vagy akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő. [Rendelet 5. § (1) bekezdés c) pont]

10. Tanuló kötelessége, hogy a tanórákhoz szükséges hiánytalan felszereléssel érkezzen az iskolába. Testnevelés órán fehér/fekete váltó póló, fehér/fekete sportnadrág, sportolásra alkalmas cserecipő viselete kötelező. A felmentett tanuló a testnevelő tanár által kijelölt helyen tartózkodik az óra teljes időtartama alatt, amennyiben ezt nem tartja be, igazolatlan órát kap. Az állandó felmentett, a részlegesen felmentett, a gyógytornára utalt tanulók szeptember végéig felmentésükről az iskolaorvosi igazolást átadják a testnevelő tanárnak. Esetenkénti felmentést a testnevelő tanár adhat szülői írásbeli kérésre vagy iskolaorvos javaslata alapján.

11. A tanuló joga [Nkt. 46. § (3), (4) bekezdés], hogy

- a) adottságainak és képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;
- b) igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást, lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön az intézmény által biztosított számítógépeken való internet hozzáférés során;
- c) személyiségét, emberi méltóságát, családi és magánélethez való jogát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára;
- d) személyesen vagy képviselői útján –a jogszabályban meghatározottak szerint –részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában;
- e) diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért;
- f) a sokoldalú ismeretszerzés során megismerje a különböző világnézeteket, és belátása szerint válasszon, vallását gyakorolhassa, de oly módon, hogy azzal nem akadályozhatja az iskolai oktató-nevelő munkát, valamint mások személyiségi jogát, méltóságát;
- g) megismerje a jogorvoslati lehetőségeket a tanév kezdetén;
- h) kulturált formában tájékozódjon tanulmányai előmenetelével, érdemjegyeivel, tanulmányi munkája értékelésével, az iskolai élettel összefüggő kérdésekről;
- i) kérdéseire legkésőbb 15 napon belül érdemi választ kapjon;
- j) dolgozatát 10 munkanapon belül kiértékelve visszakapja megtekintésre, (kivétel a tanár betegsége, iskolai szünet)
- k) minden tanulónak joga tudni, teljesítményének értékelési elveit és eredményét, az értékelési elveket a tanároknak év elején kell közölni a tanulókkal;
- l) véleményt mondhat a megfelelő fórumon az iskola működésével, életével, pedagógusok munkájával kapcsolatos kérdésekben, de oly módon, hogy az nem sértheti mások emberi méltóságát;
- m) javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatosan diákokat érintő kérdésekben;
- n) részt vegyen az iskolai tanulóközösségek foglalkozásain, az iskola által szervezett programokon, rendezvényeken, versenyeken;
- o) kedvezményes étkezésben, tankönyvellátásban részesüljön;
- p) átvételét kérje másik oktatási intézménybe, illetve vendégtanulói jogviszonyt létesítsen (a nemzeti köznevelési törvényben meghatározott módon);
- q) a nyilvántartott személyes adatok tárolási módjáról, az adatok valódiságáról tájékozódjon;
- r) az osztályozó vizsga letételéhez kérvényt nyújthat be;
- s) választhat, illetve megválasztható tanulóközösségi tisztségre;
- t) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;
- u) saját iskolai életével összefüggő kiadások mérsékléséhez ha családi helyzete indokoltta teszi, támogatást kaphat az intézmény alapítványhoz beadott kérelem alapján;
- v) vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen osztályfőnökétől, vagy az iskolavezetés tagjaitól, ezekre az ügyekre választ kapjon;
- w) az év végi osztályzat megállapítása céljából tudásáról független vizsgabizottság előtt is számot adjon;
- x) részt vegyen a fegyelmi eljárásban;
- y) részt vehet a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárásban
- z) a tanuló, a szülő az iskola döntése vagy intézkedése, illetve ennek elmulasztása esetén a közléstől –ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül –a tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, szorgalom, valamint a tanulmányok értékelése és minősítése;

- aa) A tanulónak joga van az ifjúságvédelmi felelőst, az iskolapszichológust és az iskolaorvost problémáival felkeresni és tőlük segítséget kérni. A tanulónak joga problémáival felkeresni, illetve azokat megbeszélni a szaktanárával is. A tanárnak ebben az esetben is titoktartási kötelezettsége van. A rendszeres orvosi felügyeletet rendelési időben az iskolaorvos látja el.

12. A tanuló kötelessége [Nkt. 46. § (1), (2) bekezdés], hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,
- b) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
- c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
- d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait,
- e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- g) az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
- h) megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

13. A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

III. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁSI KÉRDÉSEK

1. Az intézményvezető minden tanév májusában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről. [Rendelet 5. § (2) bekezdés d) pont]

2. A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek – 5.sz. melléklet. A tanulónak

joga, hogy a tanulmányai során megválassza az iskola pedagógiai programjában meghatározott választható tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván. Idegen nyelvet 3. évfolyamtól választhatnak a tanulók (angol, német). A választott idegen nyelvet 4. osztály év végéig egy alkalommal módosíthatja a tanuló. Amennyiben sikeres különbözeti vizsgát tesz a tanulni kívánt nyelvből. Ha a tanulót kérése alapján felvették tanórán kívüli foglalkozásokra, akkor az ezeken a foglalkozásokon való részvétel a tanítási év végéig kötelező. A tanórákon való részvétel alól mentességet kapnak a magántanulók, illetve testnevelésből az egészségi okból teljes felmentésben részesülők (Ezen kívül a mindennapos testnevelés órákból a Nkt. 27.§-ának megfelelően kiváltható legfeljebb heti két óra.). Testnevelés óra alóli állandó felmentést az orvos adhat. Egy tanóráról indokolt esetben testnevelő tanárok adhatnak felmentést, illetve a szülők kérhetnek elektronikus ellenőrző útján, írásban. A részképeségi zavarokban szenvedő diákok felmentését csak a megfelelő szakértői vélemény másolatának csatolásával kérheti a szülő, amelyet az intézményvezető felé kell kérvényezni. Az értékelés és minősítés alóli mentességet csak a megfelelő életkorban kiállított szakértői és rehabilitációs bizottság véleménye alapján lehet megadni. A magántanulói jogviszonyra vonatkozó kéréseket legkésőbb minden tanév szeptember 10-ig be kell nyújtani. A szülői kérés alapján magántanulók felkészítése a szülők felelőssége. A magántanulót az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. A magántanulók intézményvezetői engedéllyel vehetik igénybe az iskola létesítményeit, és félévkor és év végén osztályozóvizsgát tesznek.

[Rendelet 5. § (2) bekezdés d) pont]

3. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcstan vagy a kötelező etika órán kíván részt venni az Nkt. 35. §-a szerint – 6.sz melléklet. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az intézményvezető engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését. [Rendelet 5. § (2) bekezdés d) pont, 14. § (5) bekezdése]

4. Az Nkt. 97.§ (7) bekezdése szerint a bevett egyházakkal egyeztetve – heti 1 alkalommal – biztosított tanulóink számára a hitoktatás. [Nkt. 25. § (2) bekezdés]

IV. A GYERMEK, TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

1. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint az egyéb foglalkozásokról való távollétét igazolni kell. Az igazolások fajtái: orvosi, hivatalos (pl. rendőrség, ügyészség, versenyeken való részvétel – más intézmény –, sportkörök, előrehozott érettségi esetén a behív levél) vagy szülői. [Rendelet 5. § (1) bekezdés a) pont]

2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhatja. Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az intézményvezető adhat. [Rendelet 51. § (2) bekezdés b)-c) pontjai]

3. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb – az előbb megjelölt időponttól számított – hét tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni, vagy a KRÉTA rendszeren keresztül kell leadni.

A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását. Utólagos igazolás nem fogadható el. [Rendelet 51. § (2) bekezdés b)-c) pontjai]

4. Ha a tanuló az óra megkezdése után érkezik, későnek számít. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, az naplóba bejegyzi. Több igazolatlan késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a tanóra teljes időtartamának megfelelő számú percet, egy tanítási óráról történő igazolatlan hiányzásnak minősül. [Rendelet 5. § (1) bekezdés a) pont, 51. § (10) bekezdés]

5. Az iskola által szervezett, kötelező és szabadon választható iskolán kívüli rendezvényeken, programokon a tanulóknak a kulturált viselkedés általános szabályai szerint kell részt venniük. A nevelőkkel megbeszélte szabályokat a résztvevő diákoknak kötelező betartaniuk, annak elmulasztása vagy megszegése esetén a kötelességszegő tanuló fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető, valamint a szabadon választott programból kizárható. Valamennyi tanulóra nézve elvárta, hogy az iskolán kívüli rendezvényeken fogadjon szót az őt kísérő felnőtteknek, tartsa be a közlekedési szabályokat, alkalomhoz és helyhez illő ruházatot és felszerelést használjon, felszerelését, ruházatát tartsa rendben, ügyeljenek a környezettudatos viselkedésre. [Rendelet 5. § (2) bekezdés g) pont]

V. Az egyéb foglalkozások rendje

[Nkt. 25. § (2)-(3) bekezdései, 46. § (1) bekezdés c) pont, 72. § (4) bekezdése, Rendelet 5. § (1)-(2) bekezdései, 16. § (3) bekezdés]

1. Az iskola a tanórai foglalkozások mellett igény szerint, tanórán kívüli foglalkozásokat szervez – pl.: szakkör, önképző kör, sportkör, előkészítők, korrepetálás, könyvtár, múzeum-, színház-, mozi látogatások, iskolai rendezvények, egyéb ünnepi megemlékezések, stb.

2. Az egyéb foglalkozásokra való tanulói részvétel – a szakértői bizottságok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól – 5.sz. melléklet. Az egyéb foglalkozások között minimum 5 perc szünetet kell tartani. [Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pontja, 16. § (3) bekezdés]

3. Az iskolai könyvtár szolgáltatásait csak a beiratkozott tanulók vehetik igénybe. A beiratkozás minden tanév elején egyénileg történik, és egy tanévre szól. [Nkt. 25. § (2) bekezdés]

4. Az iskolában tanítási idő után – az intézményvezetővel való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény az intézményvezető által meghatározott időpontig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra megfelelő számú pedagógus felügyeljen. [Nkt. 25. § (2) bekezdés]

5. Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az osztályterekben tartott osztályrendezvények után a tanteremben történő rendrakást – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi. [Nkt. 46. § (1) bekezdés c) pont]

VI. A tanulók jutalmazásának elvei és formái,

[Rendelet 5. § (1) bekezdés e)-f) és i) pontjai, Tpr. vhr. 32. § (5) és (8) bekezdései]

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, az osztály illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, az iskolai illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport-, kulturális versenyeken, vetélkedőkön vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesítheti. [Rendelet 5. § (1) bekezdés e) pontja]
2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretet adhatók: szaktanári, napközis nevelői, osztályfőnöki, intézményvezetői, nevelőtestületi dicséret. [Rendelet 5. § (1) bekezdés e) pont]
3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményükért, példamutató magatartásukért, kiemelkedő szorgalmukért dicséretben részesíthetők. A jutalmak odaítéléséről a tantestület dönt. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni. [Rendelet 5. § (1) bekezdés e) pont]
4. A végzős osztályos tanuló, aki mindvégig kitűnő tanulmányi eredményt ért el, jutalomban részesül, amelyet a ballagáson vagy a tanévzáró ünnepélyen vehet át. [Rendelet 5. § (1) bekezdés e) pont]
5. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók intézményvezetői dicséretben részesülnek. [Rendelet 5. § (1) bekezdés e) pont]
6. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. [Rendelet 5. § (1) bekezdés e) pont]

VII. a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

[Rendelet 5. § (1) bekezdés e)-f) és i) pontjai, Tpr. vhr. 32. § (5) és (8) bekezdései]

1. Azt a tanulót, aki tanulói jogviszonyából fakadó lényeges kötelezettségeit – a tanulmányok teljesítését ide nem értve – folyamatosan nem teljesíti, vagy a házirend előírásait megszegi, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni. Az iskola a fegyelmező intézkedését írásban foglalja, mely bekerül az elektronikus ellenőrzőbe, naplóba. A fegyelmező intézkedésekről a szülőket a digitális napló, ellenőrző úton tájékoztatja az iskola. [Rendelet 5. § (1) bekezdés f) pont]
2. A fegyelmező intézkedések formái: szaktanári, napközis nevelői figyelmeztetés, osztályfőnöki intés, intézményvezetői intés, nevelőtestületi megrovás. [Rendelet 5. § (1) bekezdés f) pont]
3. Az iskolai fegyelmi intézkedések kiszabásánál a tett-arányos büntetés, a fokozatosság elve

és a nevelő célzat érvényesül. A fegyelmi-és az egyeztető eljárás részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza. [Rendelet 5. § (1) bekezdés f) pont]

4. A **fegyelmező intézkedések** a következők lehetnek [Rendelet 5. § (1) bekezdés f) pont]):

- szaktanári figyelmeztetés:
 - tanóra zavarása esetén (evés, ivás, telefonozás, magatartásbeli problémák);
 - tiszteltlen viselkedés;
 - tanuló kötelességszegése esetén;
- osztályfőnöki intés:
 - 3 szaktanári figyelmeztetés automatikusan osztályfőnöki intést von maga után;
 - az iskolai rendezvényeken nem megfelelő viselkedés esetén;
- intézményvezetői intés:
 - 3. osztályfőnöki intés helyett automatikusan intézményvezetői intés jár;
 - súlyos kötelességszegése esetén;
- nevelőtestületi megrovás:
 - 3. intézményvezetői intés helyett automatikusan nevelőtestületi megrovás jár.

Súlyos jogellenes magatartás esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától, a tanulót legalább az osztályfőnöki intés büntetésben kell részesíteni.

Ezek az esetek a következők lehetnek:

- Súlyos agresszivitás mással szemben (verekedés, fizikai és lelki megfélemlítés, zsarolás, verbális);
- Alkohol, drog fogyasztása és terjesztése;
- Társadalomellenes, közösségellenes cselekedet;
- a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.

A fegyelmi eljárás lefolytatására a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a 20/2012. EMMI rendelet szabályai az irányadók.

A **fegyelmi büntetés** lehet:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanuló csoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

VIII. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

[Rendelet 5. § (1) bekezdés e)-f) és i) pontjai, Tpr. vhr. 32. § (5) és (8) bekezdései]

1. Az iskolai tankönyvellátás részletes szabályát a tankönyvellátási szabályzat tartalmazza.

IX. Egyéb rendelkezések

[Nkt. 39. § (1) bekezdése, 48. § (1) bekezdése, Rendelet 5. § (1) bekezdés d), g)-h) pontjai, 24. § (6) bekezdése]

1. Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök működnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, énekkar, művészeti csoport stb. Minimálisan 5 tanuló szükséges a megalakuláshoz. Diákkör tanév közben is szervezhető, de működését minden tanév elején meg kell újítani. A diákkör létrehozását az intézményvezető engedélyezi - dönt támogatás módjáról. Ehhez írásban be kell nyújtani: a tagok névsorát, az éves programot. Az iskola a diákkörök működéséhez helyiséget, a lehetőségek szerint eszközöket biztosít. A diákkör létrehozásához szükséges minimális létszámtól az intézményvezető egyedi esetekben eltérhet.[Nkt. 48. § (1) bekezdés]

2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az intézményvezetőnek az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői szervezet iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek figyelembevételével – az éves munkaterv elfogadása és a tantárgyfelosztás jóváhagyása alapján a nevelőtestület dönt. [Nkt. 48. § (1) bekezdés]

3. A tanulókat az intézményvezető az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal, a helyben szokásos módon (pl.: az aulában elhelyezett hirdetőtáblán, intézmény weboldala, stb. keresztül) folyamatosan tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat. [Rendelet 5. § (1) bekezdés d) pont]

4. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a elektronikus tájékoztató füzetben (elektronikus ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják. Amennyiben a tanuló elektronikus tájékoztató füzet (elektronikus ellenőrző könyve) a szülő számára nem elérhető, a szülő irányában kötelező tájékoztatás ajánlott levélben vagy más az intézményvezető által elrendelt formában történik. [Rendelet 5. § (1) bekezdés d) pont]

5. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az intézményvezetőhöz, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőivel, vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk. [Nkt. 39. § (1) bekezdés, Rendelet 5. § (1) bekezdés d) pont]

6. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az intézményvezető a szülői szervezet vezetőségének ülésein minden tanév elején szóban, a helyben szokásos módon (pl.: bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül, intézmény weblapján, stb.) folyamatosan írásban tájékoztatja. Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják. [Rendelet 5. § (1) bekezdés d) pont]

7. A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola vezetéséhez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői munkaközösséghez fordulhatnak. [Rendelet 5. § (1) bekezdés d) pont]

8. Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő az online felületen az iskola által számára – szülői jogon – biztosított jelszó használatával beletekinthet, továbbá a napló szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon hitelesített papíralapú másolatát is megtekintheti az iskola tanári helyiségében az osztályfőnökkel megbeszélte időpontban illetve a fogadóórán. A tanulói hozzáférést az elektronikus ellenőrzőhöz legkésőbb (új diákok esetében) minden tanév szeptember 20-ig át kell adni, évközben érkező tanuló esetén 10 napon belül. A szülői/gondviselői/törvényes képviselői hozzáférést az elektronikus ellenőrzőhöz legkésőbb az első (október) szülői értekezleten át kell adni – év közben érkező új diák esetében 10 napon belül. Szülői kérés esetén a szülőknek tájékoztatás oktatás szervezhető. Amennyiben a szülő nem rendelkezik megfelelő technikai eszközzel az gyermeke ellenőrzőjéhez való hozzáféréshez, úgy postai úton, vagy személyesen írásos kérvény ellenében az iskola térítésmentesen a szülő/törvényes képviselő/gyám rendelkezésre bocsátja. Amennyiben a szülő elvesztette, vagy elfelejtette a hozzáférést, írásos kérelmére az intézmény az új hozzáférést rendelkezésre bocsátja.

[Rendelet 5. § (1) bekezdés g) pont]

9. Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit, a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásaiként meghatározott továbbhaladási feltételeket a vizsgaszabályzat részletesen tartalmazza. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az intézményvezető határozza meg a jogszabály adta keretek között, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal. [Rendelet 5. § (1) bekezdés h) pont]

10. Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a hátrányos helyzetű tanulók kérelmét kell teljesítenie a jogszabályban foglalt arányok figyelembevételével. A hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akik az iskola beiskolázási körzetében életvitelszerűen laknak. Amennyiben az iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolás szabályait a házirend 1. melléklete tartalmazza. [Rendelet 24. § (6) bekezdés]

11. A diák rosszullete esetén az iskola azonnal értesíti a szülőt, esettől függően a mentőket. Az osztályfőnök, vagy az iskolavezetés tagjai hazaengedhetik a tanulót; súlyosabb esetben mentőt hívnak.

12. Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményeit rendeltetésszerűen használja. [Rendelet 5. § (2) bekezdés f) pont]

13. Az iskolai könyvtár használatának rendjét a könyvtári SZMSZ tartalmazza. [Rendelet 5. § (2) bekezdés f) pont]

14. A tornaterem /gyógytestnevelési szoba/ használatának rendjéről a testnevelő tanárok és az intézményvezető dönt, és órarendben rögzítik a foglalkozások időrendjét. A gyógytestnevelési szoba csak tanári felügyelet mellett használható. Az erősítő eszközök csak rendeltetésszerűen

használhatók. [Rendelet 5. § (2) bekezdés f) pont]

15. A titkárság a nagyszünetben és a hetedik óra után kereshető fel hivatalos ügyek intézésére. [Rendelet 5. § (2) bekezdés f) pont]

16. A tanulók értéktárgyaikat testnevelés és a gyakorlati foglalkozások megkezdése előtt átadhatják megőrzésre a szaktanárnak. Testnevelés óra előtt a testékszert (fülbevalót, nyakláncot, gyűrű, karkötő, óra, stb.) és minden olyan kiegészítőt, ami balesetveszélyes le/ki kell venni, vagy le kell ragasztani. [Rendelet 5. § (2) bekezdés f) pont]

17. Az intézmény területéről a helyiségekben található felszerelést, berendezést és egyéb eszközt csak intézményvezetői írásos engedélyével lehet kivinni, teljes anyagi felelősség mellett. [Rendelet 5. § (2) bekezdés f) pont]

18. Nem az iskola tulajdonában lévő elektronikai eszközöket az iskola elektromos hálózathoz csatlakoztatni csakis az intézményvezető írásos engedélye után szabad. [Rendelet 5. § (2) bekezdés f) pont]

19. Az iskola tulajdonában lévő elektromos eszközök (pl.: számítógép, laptop, tablet, router, stb.) burkolatát önkényesen megbontani (szaktanár/rendszergazda/intézményvezető tudta nélkül), módosításokat benne végrehajtani (fizikális eltávolítás/beépítés, szoftver módosítása/törlése), vagy az eszközökhöz csatlakoztatott perifériákat megrongálni szigorúan tilos! Ezen cselekedet anyagi felelősségre vonással jár! [Rendelet 5. § (2) bekezdés f) pont]

20. A menekülési tervet és a rendkívüli esemény előfordulásakor a teendőket a Honvédelmi Intézkedési Terv tartalmazza.

X. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

[Rendelet 129. § (1) bekezdése]

1. A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi időszak megkezdésekor, valamint szükség esetén életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell.
2. Azoknál a tantárgyaknál, ahol a baleseti veszélyforrások fokozottabban fennállnak (technika, testnevelés, fizika, kémia, számítástechnika, stb.) a pedagógus köteles az első tanórán a tanulókat tájékoztatni a szaktárgy sajátosságaiból adódó veszélyhelyzetekről és azok megelőzési módjáról.
3. Az iskola területén, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozásokon tudatmódosító szereket, dohányozni valamint szeszes italt behozatala és fogyasztása szigorúan tilos.
4. Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében az nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.
5. Valamennyi intézményi programon nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.
6. Az osztálytanítók, a napközis nevelők és az szaktanárok a foglalkozásaikon valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.
7. A tanórai és az egyéb foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el. A délutáni sportfoglalkozásokat a főétkezést követően legalább 30 perc után szabad csak elkezdni.
8. A napos, száraz, meleg és enyhe idő esetén az óra közötti szünetet (udvari szünet) a tanulók a pedagógusok felügyelete mellett az iskola udvarán, játékos testmozgás és levegőzés keretében töltik el.
9. A napközis foglalkozás idején biztosítani kell az iskola sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.
10. Az iskolában, valamint az iskola épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítmények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiaszórók, sós snack valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, melyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör illetve alkoholos frissítő ital van.
11. Az iskola minden programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

XI. MAGATARTÁSI SZABÁLYOK, „ETIKAI KÓDEX”, ARANYSZABÁLYOK, AMELYEKET AZ ISKOLA KÖZÖSSÉGÉNEK TAGJAI JOGGAL ELVÁRNAK EGYMÁSTÓL

1. A napszaknak megfelelő illedelmes köszönés.
2. Az osztályterembe, az iskola falaira az iskolaközösség által elfogadható képeket, írásokat tegyél ki!
3. Őszinteség, udvariasság, tisztelet tudat.
4. A hit abban, hogy másnak is lehet igaza. Ha vitázol, próbáld megérteni, hogy mit mond a másik, és kulturált módon reagálj!
5. Mértéktartó öltözködés és hajviselet. Az elemi higiéniai szabályok betartása.
6. Kulturált szórakozás, illő -másokat nem zavaró párkapcsolat.
7. Odafigyelés, önzetlen segítőkészség, empátia.
8. Törekvés a konfliktusok megoldására.
9. Senkivel szemben ne használj trágár, sértő beszédet.
10. Tanáraiddal és társaiddal való együttélési normáknak legalapvetőbb megsértése az órák alatti evés, ivás, zajongás. Tartózkodj ezektől!
11. Tanuld meg érvényesíteni önmagadat, de úgy, hogy ne sértsd meg másokat, és tartsd tiszteletben az iskolaközösség minden tagját! Közben ne felejtsd el, hogy az iskola legalapvetőbb célja a tanulás!
12. Feleslegessé vált dolgaidtól /szemét/ kulturált módon, környezetbarátként válj meg!
13. Adj lehetőséget arra, hogy társaid és tanáraid is zavartalanul végezhessék tevékenységüket az iskolában! Használd a helyiségeket rendeltetésüknek megfelelően, és óvd az ott található tárgyakat!
14. Tartózkodj mindenféle (faji, vallási stb.) hátrányos vagy megalázó megkülönböztetéstől.
15. Ügyelj a környezettudatos magatartásra!

XIII. Záró rendelkezések

1. Az iskola házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskola területére belépő személynek (vendég, más intézmény tanulója, szülő, stb.) kötelessége.

A házirend szabályai arra az időszakra alkalmazhatók, amikor az iskola ellátja az intézményünkbe járó tanulók felügyeletét.

2. A házirend a köznevelési intézmények információs tájékoztató felületén (KIR) publikált és az intézmény honlapján nyilvánosságra hozott intézményi közzétételi lista részét képezi. Módosítása esetén a hatályosított dokumentum feltöltése az említett dokumentumgyűjtemények közé az intézményvezető feladata [Nkt. vhr. 23. § (1) bekezdés g) pontja].

3. A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek, a tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt, a tanulót tájékoztatni kell [Rendelet 82. § (4) bekezdés].

XIV. A házirend elfogadásának legitimációs dokumentumai

1. Jelen házirend elfogadását az iskolai diákönkormányzat véleményezte. A diákönkormányzat 2023. szeptember 01. ülésén a házirendet elfogadta.

Kelt: Tüske, 2023. szeptember 01.

.....
DÖK elnök

.....
DÖK segítő tanár

2. Jelen házirend elfogadását az intézményi tanács véleményezte. Az intézményi tanács a házirendet a év hó nap ülésén elfogadta .

Kelt:, év hónap nap

.....
intézményi tanács elnöke

3. Jelen házirend elfogadását az iskolaszék szervezet véleményezte. Az iskolaszék a házirendet a év hó nap ülésén elfogadta .

Kelt:, év hónap nap

.....
iskolaszék elnöke

4. Jelen házirend elfogadását az iskolai szülői szervezet véleményezte. A szülői közösség a házirendet a 2023. augusztus 31. ülésén elfogadta.

Kelt: Tüske, 2023. szeptember 01.

.....
szülői közösség elnöke

5. A házirend elfogadását a nevelőtestület 2023. augusztus 28-án tartott nevelőtestületi értekezletén megvitatta, döntési jogkörénél fogva e formában elfogadta.

Kelt: 2023. szeptember 01.

.....
intézményvezető

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

6. A házirend 2023. szeptember 01. napjával lép hatályba. Jelen házirend kihirdetésével a 2019. szeptember 01-től hatályos házirend hatályát veszti.

7. A házirendet jól láthatóan közzé kell tenni:

- az iskola weboldala;
- a tanári szobában;
- az iskola könyvtárában.

XV. Fenntartói nyilatkozat

Jelen házirendet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében a Zalaegerszegi Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult szerve/vezetője a házirend fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt:, év hónap nap

.....
tankerületi igazgató

1. Melléklet [Házirend V.10. pontjához]

A sorsolás szabályai

1. Abban az esetben, ha az általános iskola valamennyi tanuló felvételi kérelmét helyhiány miatt nem tudta teljesíteni, több a jelentkezési kérelem, mint a szabad férőhelyek száma, a felvételtől sorsolás útján dönt az intézmény pedagógiai programjában meghatározottakra figyelemmel.

A kérelmező szülőket az iskola bejáratánál elhelyezett hirdető táblán és az iskola honlapján kell értesíteni a sorsolás időpontjáról, helyszínéről a sorsolás napját megelőzően 15 nappal.

- A sorsolás időpontja: a fenntartó által meghatározott időpontban.
- A sorsolás helyszíne: az iskola
- A sorsolás az érintett szülők számára nyilvános.
- A sorsolási bizottság tagjai:
 - az intézmény vezetője;
 - az alsós munkaközösség-vezető;
 - a szülői szervezet képviselője,
 - jegyzőkönyvvezető;
 -

A sorsolás lebonyolításának menetéről, a megtörtént eseményről jegyzőkönyv készül, amit a sorsolási bizottság tagjai írnak alá. A jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti íven rögzíteni kell, hogy kik vannak jelen.

2. A sorsolás megkezdése előtt a szülőket tájékoztatni kell:

- a sorsolás menetéről;
- az intézménybe felvételre jelentkezők számáról;
- fennmaradó helyek számáról;
- a sorsolásra kerülő gyermekekről.

3. A sorsolás menete

- A sorsolásra kerülő gyermekek neve egyenkénti felolvasás után külön-külön (az intézmény körbélyegzőjével lepecsételt A5-ös méretű fehér papírlapon) a jelenlevők előtt zárt borítékba téve behelyezésre kerül a sorsolási urnába.
- Az urnából a jelenlévő szülők közül önként vállalkozók, ennek hiányában a sorsolási bizottság 1 tagja 1-1 lapot kiemel, majd jól hallhatóan felolvassa a kérelmező szülő gyermekének nevét, mely azonnal jegyzőkönyvezésre kerül.
- Mindez addig folytatódik, amíg a sorsolásban résztvevő valamennyi gyermek neve kihúzásra kerül.
- A kihúzott sorrendet jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- A fennmaradt helyek feltöltése a kihúzott sorrendnek megfelelően történik.

4. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy volt-e bármilyen zavaró esemény, észrevétel, hozzászólás, felvetés a sorsolás lebonyolítása során.

Az intézmény vezetője a felvételi eljárásban a felvételtől jogviszonyt létesítő vagy a kérelmet elutasító döntést hoz. A szülőket írásban (*tértivevényes levélben*) értesíti a sorsolás eredményéről. Az intézményvezető a felvételtől vagy annak elutasításáról írásba foglalt határozat formájában dönt.

Az első osztályos férőhelyek sorsolásának szabályzatát az érintettekkel az intézmény hirdetőtábláján a kérvény beadásakor, valamint az iskola honlapján kell ismertetni.

2. Melléklet [Házirend V.9. pontjához]

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

....

3. Melléklet [Házirend I.18. pontjához]

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

képmás és hangfelvétel készítéséhez és felhasználásához
a 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:48. §.alapján

Mint hozzájáruló személy, 18. életévét be nem töltött személy esetén **szülő vagy gondviselő**,

Név (szülő vagy gondviselő):

Lakcím:

Születési hely és idő:

hozzájárulok, hogy gyermekemről

Tanuló neve:,

Tanuló azonosító:, továbbiakban **tanulóról**

- a **TÜRJEI SZENT LÁSZLÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA** (8796 Túrje, Szabadság tér 11-15.), OM azonosító: 037613), továbbiakban **iskola**, területén tanítási időben és tanítási időn kívül, az **iskola** által szervezett rendezvényeken, illetve külső helyszíneken az **iskola** által szervezett rendezvényeken az **iskola** tantestületének tagjai illetve az általuk felkért személyek **tanulóról** fénykép-, hang-, vagy videofelvételt készítsenek;
- a **tanulóról** készült fénykép-, hang-, vagy videofelvételt közléstegység az **iskola** által szerkesztett honlapon és az **iskola** által szerkesztett más kiadványokban, a felvételt az **iskoláról** tudósítást készítő helyi vagy országos médiumok rendelkezésére bocsássák, az **iskola** pedagógusai a portfólió-készítéshez felhasználhassák.

Hivatkozva a Polgári törvénykönyvről (Ptk.) szóló 2013. évi V. törvény **2:48. §** [A képmáshoz és a hangfelvételhez való jog] (1) Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.

A felvétel nyilvánosságra hozásához a **szülő vagy gondviselő** további hozzájárulása nem szükséges.

A **szülő vagy gondviselő** aláírásával engedélyezi a felvételek utólagos szerkesztését, módosítását mindaddig, amíg ezek a tevékenységek bizonyíthatóan nem rosszindulatúak, és a **tanuló** számára nyilvánvaló anyagi vagy erkölcsi hátrányt nem okoznak az eredeti felvételhez képest.

A felvételt a **tanuló** és az **iskola** egyaránt felhasználhatja nem kereskedelmi céllal, előmenetel érdekében; beleértve, de nem korlátozva a papír-, valamint internetes portfóliót, bemutatkozó kártyát, kiállításokat, versenyeket.

A **tanuló** a felvétel jogszerű felhasználásáért díjazásra nem jogosult.

Az **iskolát** nem terheli semmilyen felelősség, így kárfelelősség sem a felvétel(ek) olyan harmadik személy általi felhasználásáért, amelyre vonatkozóan az **iskola** harmadik személy részére nem adott engedélyt.

A **szülő vagy gondviselő** kijelenti, hogy szükség esetén a **tanuló** nevének nyilvános közléséhez a felvétel(ek) közlése és alkalmazása során hozzájárul.

A digitális negatívok, másolatok és a sokszorosítással létrejött felvételek az **iskola** tulajdonát képezik, a szerzői jogok az **iskolát** illetik.

Ezen hozzájáruló nyilatkozat az általános iskolai tanulmányok ideje alatt érvényes.

Kelt,

.....
nyilatkozattevő

4. Melléklet [Házirend II.3. pontjához]

Ez esetben a tanuló tulajdonjogát – írásos megállapodás alapján – átruházhatja az iskolára

5. Melléklet [Házirend II.14. pontjához]

A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek – 5.sz. melléklet.

6. Melléklet [Házirend II.14. pontjához]

NYILATKOZAT

Alulírott _____ (név)

(cím - település,
utca, házszám) alatti lakos, szülő/törvényes képviselő nyilatkozom, hogy
..... nevű, évfolyamra osztályba járó
gyermekem a 2023/2024-es tanévtől kezdődően



etika



hit- és erkölcsstan

oktatásban kíván részt venni².

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozat a 2023/2024. tanévtől érvényes, azon módosítani csak írásban, minden év május 20-ig tudok, amely módosítás a következő tanévtől lép hatályba.

Hit- és erkölcsstan oktatás választása esetén kérem, töltse ki és olvassa, illetve aláírásával fogadja el a következőket:

Gyermeke a(z) (bevett egyház, illetve belső egyházi jogi személye neve) bevett egyház, illetve belső egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan órán vesz részt a 2023/2024. tanévtől.

Hit- és erkölcsstan oktatás választása esetén tudomásul veszem, illetve önkéntesen, mindennemű befolyástól mentesen és kifejezetten hozzájárulok a hit- és erkölcsstan oktatással összefüggő adatkezeléshez, gyermekem nevének és osztálya megnevezésének a megjelölt bevett egyház, illetve annak belső egyházi jogi személye részére történő átadásához.

Hit- és erkölcsstan oktatás választása esetén kijelentem, hogy az intézménytől tájékoztatást kaptam arról, hogy az általam választott hit- és erkölcsstan oktatást milyen módon szervezi meg.

Dátum:

szülő/törvényes képviselő aláírás

¹ Tájékoztatjuk, hogy a nyilatkozat részletes jogszabályi hátterét a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 182/A.-182B. §-a tartalmazza.

Tájékoztatjuk, hogy abban az esetben, amennyiben nem nyilatkozik arról, hogy a gyermek számára mely oktatást választja, úgy az iskola a tanuló számára etika oktatást szervez.

Tájékoztatjuk, hogy abban az esetben, ha a nyilatkozatban megjelölt bevett egyház, illetve belső egyházi jogi személye a hit- és erkölcsstan oktatást nem vállalja, ismételt nyilatkoznia kell arról, hogy

a) valamely a hit- és erkölcsstan oktatás megszervezését vállaló egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan oktatást, vagy

b) az etika oktatást

igényli-e a gyermek számára.

² Kérem, hogy egyértelműen jelölje meg a kívánt oktatást!